

Příloha „B“

POVINNOSTI SOUTĚŽNÍ POROTY, TECHNICKÝCH DELEGÁTŮ A MEZINÁRODNÍCH ROZHODČÍCH**OBSAH**

- 1 SOUTĚŽNÍ POROTA
 - 1.1 Všeobecně
 - 1.2 Zastupující předseda
 - 1.3 Porady soutěžní poroty
 - 1.4 Úkoly soutěžní poroty

- 2 TECHNIČTÍ DELEGÁTI
 - 2.1 Všeobecně
 - 2.2 Zásady práce TD
 - 2.3 Kontakt s organizátory a návštěvy závodiště
 - 2.4 Úkoly TD při soutěžích

- 3 MEZINÁRODNÍ ROZHODČÍ
 - 3.1 Všeobecně
 - 3.2 Úkoly mezinárodních rozhodčích při soutěžích
 - 3.3 Práva, odpovědnost a zařazení mezinárodních rozhodčích

1 SOUTĚŽNÍ POROTA (JURY)**1.1 VŠEOBECNĚ**

Pravomoci, volba, složení a různé postupy práce jury jsou detailně uvedeny v pravidlech IBU. Tento dodatek obsahuje dodatečné procedurální směrnice a specifické úkoly soutěžní poroty.

1.2 ZASTUPUJÍCÍ PŘEDSEDA

Není-li předseda přítomen, zbylí členové soutěžní poroty jmenují ze svého středu náhradu k řízení porady.

1.3 PORADY SOUTĚŽNÍ POROTY

Soutěžní porota se schází na pokyn předsedy. Porady se obvykle schází následovně:

- a) ihned po poradě vedoucích družstev, kde byla jury zvolena;
- b) přibližně hodinu před startem závodu;
- c) kdykoliv v průběhu závodu na pokyn předsedy jury;
- d) těsně před doběhnutím posledního závodníka do cíle závodu nebo co nejdříve po poslední střelbě;
- e) v kterýkoliv jiný čas, když předseda soutěžní poroty poradu svolá.

1.4 ÚKOLY SOUTĚŽNÍ POROTY

Soutěžní porota má následující úkoly:

1.4.1 Před závodem

- a) prověřit, zda vybavení závodiště odpovídá pravidlům;
- b) prověřit kvalifikaci všech závodníků přihlášených k závodů;
- c) dohlížet na losování;
- d) rozhodnout, zda závod nemusí být odložen nebo zrušen z vážných důvodů (jako jsou extrémní podmínky počasí - zima, velký vítr ap.);
- e) omezit nebo zakázat trénink na závodišti vzhledem k okolnostem, jako je velmi mokrá sníh nebo velmi málo sněhu, což může ohrozit konání závodu;
- f) usoudit, zda a za jakých podmínek může být akceptována a pozdní přihláška;
- g) posoudit, zda závodník řádně přihlášený k závodů může být nahrazen z důvodu "vyšší moci";
- h) zvážit protesty týkající se kvalifikace závodníků;
- i) prověřit, zda doklady o kvalifikaci závodníka předložené NF opravňují jeho účast na ZOH nebo MS, nebo zda mu musí být start odepřen;
- j) jmenovat člena soutěžní poroty, který bude v průběhu závodu stále přítomen na střešnici;
- k) jmenovat člena jury, který bude působit při kontrole výzbroje;
- l) nařídit v případě potřeby prověrku střešiva.

1.4.2 Během závodu

- a) zajistit, aby závod probíhal v souladu s pravidly IBU;
- b) podniknout nezbytné kroky v případě obtíží - jako jsou hustá mlha nebo bouře - které vážně ohrožují správné a čestné vedení závodu: v krajním případě smí být závod zastaven;
- c) rozhodnout o připuštění závodníka, který se z "vyšší moci" dostavil pozdě ke startu.

1.4.3 Po závodu

- a) dohlédnout na rozhodující činnost, která začíná ihned po ukončení práce v cíli, pro schválení neoficiálního vyhlášení a vyvěšení předběžných výsledků;
- b) rozhodnout o protestech;
- c) uložit nebo zamítnout tresty za přestupky hlášené TD, mezinárodními rozhodčími, členy soutěžní poroty a funkcionáři organizačního výboru;
- d) určit nezbytné časové vyrovnání;
- e) anulovat v případě nutnosti výsledky závodu;
- f) nařídit opakování závodu, je-li to oprávněné a možné.

1.4.4 Před, během a po závodu

Soutěžní porota musí být stále připravena rozhodnout o všech případech, které nejsou pokryty pravidly a předpisy IBU.

2 TECHNIČTÍ DELEGÁTI

2.1 VŠEOBECNĚ

Předpisy pro výběr, jmenování a hlavní povinnosti TD jsou uvedeny v pravidlech. Tento dodatek je zvláštním vodítkem pro plnění povinností TD. TD jmenovaný pro soutěže IBU musí brát v úvahu jak pravidla IBU, tak i tento dodatek.

2.2 ZÁSADY PRÁCE TD

TD má na soutěži IBU tři základní funkce:

- a) být představitelem IBU v technických záležitostech;
 - b) zajistit aby soutěž a její závody probíhaly podle pravidel a příslušných předpisů IBU;
 - c) působit jako konzultant a rádce organizátorů k zajištění co nejlepšího průběhu závodu.
- TD je rovněž vždy předsedou soutěžní poroty, což je velmi důležitá funkce. Dále TD působí jako vedoucí technické skupiny MR IBU.

TD musí své povinnosti plnit důstojně, kompetentně, čile a objektivně. Musí jednat se členy doprovodu družstev, organizátory a MR s respektem a požadovat jako představitel IBU, korektní jednání u všech osob zapojených do soutěže. TD musí zamezit všem snahám kohokoliv překážet mu v jeho práci nebo ubírat mu jeho pravomoc a pověření. V případě vážných překážek musí TD hlásit tyto okolnosti generálnímu sekretáři IBU a vicepresidentu pro sport.

Organizátoři, družstva a MR musí plnit příkazy TD na základě pravidel IBU při přípravě a v průběhu soutěže.

2.3 KONTAKT S ORGANIZÁTORY A NÁVŠTĚVY ZÁVODIŠTĚ

2.3.1 Navázání kontaktu

Ihned po jmenování TD pro soutěž, informuje generální sekretář IBU organizátory soutěží pro následující sezónu o tomto jmenování. Normálně mají organizátoři kontaktovat TD krátce po tom, kdy se o TD dovědí. Nestane-li se tak, musí organizátory kontaktovat TD a informovat o tom generálního sekretáře.

2.3.1.1 Pokračování kontaktu a problémy

Po navázání kontaktu probíhá nezbytný styk mezi TD a organizátorem. Je doporučeno zasílat kopie veškeré korespondence generálnímu sekretáři. Jestliže vznikne nějaký problém se ZOH nebo MS, musí být generální sekretář informován ihned.

2.3.2 Kontroly a prohlídky místa závodu

TD by měl prověřit místo soutěže, pro které byl jmenován v takovém čase, aby zařídil nezbytné změny závodistiště nebo plánů a dal organizátorům včasnou pomoc. Inspekce je nutno provádět následovně:

2.3.2.1 ZOH

Normálně by měli oba TD navštívit místo za účelem inspekce a porad krátce poté, co byli na ZOH přiděleni. Návštěva má být připravena po konzultaci s generálním sekretářem a organizátory. Další návštěvy probíhají podle potřeby.

2.3.2.2 MS a MS juniorů a dorostu

TD musí prověřit závodistiště nejpozději osm měsíců před začátkem soutěže.

2.3.2.3 Kontinentální mistrovství a soutěže SP a kontinentálních pohárů

Inspekce nesmí být provedena později než čtyři měsíce před zahájením soutěží. Byly-li na stejném místě konány v posledních dvou závodních sezónách ZOH, MS, MS-J/D nebo soutěž SP, není nezbytné provádět zde inspekci před nastávající soutěží. Ale při provedení podstatných změn nebo na přání pořadatele TD inspekci provede.

2.3.3 Prověrka - soupis

- a) Během prověrky musí být potvrzeno, že:
- b) je závodistiště v souladu s pravidly IBU;
- c) všechny přípravy na soutěž jsou v souladu s pravidly IBU;
- d) složení organizačního výboru je vhodné a jmenování rozhodčí jsou řádně připraveni a vyškoleni, včetně požadovaného počtu rozhodčích s mezinárodní licencí;
- e) zajištění ubytování a stravování pro družstva splňuje stanovené požadavky včetně nákladů na plnou penzi na osobu;
- f) plány dopravy jsou funkční a vzdálenosti odpovídají stanoveným předpisům;
- g) zákony o dovozu a vývozu zbraní a střeliva jsou jasné. Uložení zbraní a střeliva je zajištěno v duchu předpisů;
- h) jsou připraveny přiměřené dohody o publikování s tiskem, rádiem a TV;
- i) je zabezpečena dopingová kontrola a krevní testy;

j) jsou provedena všechna potřebná bezpečnostní opatření.

(2.3)

Předběžnou prověrku závodistiště a závodního prostředí provádí TD jen v případě, že mu to bylo delegujícím orgánem uloženo.

2.3.4 Zpráva z prověrky

TD musí ihned po provedené inspekci vypracovat písemnou zprávu z inspekce pro generálního sekretáře IBU, vicepresidenta pro sport, sportovního ředitele IBU a předsedu organizačního výboru. Zpráva by měla v krátkosti uvést případné nevyjasněné problémy a neuspokojivou situaci a musí také zahrnovat informace v následujícím členění:

- a) pojmenování soutěže, místo, datum inspekce;
- b) inspekční skupina - jména s pověřením osob, které se inspekce zúčastnili;
- c) obsah inspekce - porady, inspekce zařízení;
- d) popis prostoru a zařízení - umístění a charakter závodistiště, popis zařízení - tratě, stadión, střelnice atd.;
- e) organizační výbor - obecné složení, počet funkcionářů, stav proškolení a kvalifikace;
- f) hostitelské zařízení - ubytování, strava, doprava, ceremoniály, společenské události, média, náklady;
- g) problémové oblasti;
- h) závěr - celkové zhodnocení.

2.3.4.1

TD, kteří jsou členy TK IBU, musí svou zprávu přednést na následujícím zasedání.

2.4 ÚKOLY TD PŘI SOUTĚŽÍCH

TD musí při soutěžích plnit následující úkoly:

2.4.1 Úkoly před soutěží

TD musí přijet v přiměřeném čase, aby před provedením oficiálního tréninku zkontroloval, zda závodní zařízení splňují všechny požadavky na trénink a závod a kde jsou nutné změny. Musí se ihned kontaktovat s organizačním výborem, aby zajistil že:

- a) jsou připraveny porady vedoucích družstev a losování;
- b) je zajištěno ustavení jury;
- c) přihlášky zúčastněných národů byly včas doručeny;
- d) je připraveno řádné přijetí družstev;
- e) náklady na pobyt družstev jsou stejné, jako byly uvedeny v pozvánce.

2.4.2 Úkoly během soutěží

2.4.2.1 Všeobecně

TD musí v průběhu soutěže a každého závodu úzce spolupracovat s ředitelem závodu, zajišťovat aby všechny činnosti probíhaly řádně, bez incidentů a v souladu s pravidly a předpisy IBU.

2.4.2.2 Porady

TD se musí zúčastnit všech porad organizačního výboru, vedoucích družstev a soutěžní poroty, stejně jako losování.

2.4.2.3 Odpovědnost k mezinárodním rozhodčím

V krátkosti seznamovat MR se vzniklou situací, řídit a koordinovat jejich činnost.

2.4.2.4 Sportovní ředitel IBU

Komunikovat a spolupracovat se sportovním ředitelem IBU.

2.4.3 Úkoly před závodem

2.4.3.1 Zóny pro TV

Pomáhat sportovnímu řediteli ustavit po konzultaci s představiteli TV, MR pro tratě a organizátory TV zóny, včetně požadavků na umístění a velikost oplocení, způsob, provedení a obsazení lidmi.

2.4.3.2 Část informační

Vést poradou s MR, na které je seznámit s plánem závodu, včetně vzájemné komunikace při závodu a přidělit jim úkoly. Tato poradou může být spojena s poradou pořádanou ředitelem závodu pro hlavní rozhodčí před každým závodem.

2.4.3.3 Inspekce

Provést generální inspekci závodistiště.

2.4.3.4 Hlášení

Obdržet hlášení o připravenosti od MR a organizátorů.

2.4.3.5 Porada soutěžní poroty

Vést poradou soutěžní poroty hodinu před prvním startem za účelem určení, zda jsou podmínky pro závod vhodné. Před poradou musí TD obdržet zprávy od MR jejich přidělených prostorů a od ředitele závodu.

2.4.4 Úkoly během závodu

2.4.4.1 Všeobecně

Dohlížet na činnost ředitele závodu, MR a koordinovat ji. Získávat zprávy o průběhu závodu a sjednávat nápravu, když je to nezbytné.

2.4.4.2 Porady soutěžní poroty

Vést porady jury jak je požadováno.

2.4.5 Úkoly po závodě

2.4.5.1 Poslední průběh cílem

S ředitelem závodu řídit a koordinovat rozhodující proces, který nastává ihned po proběhnutí posledního závodníka cílem.

2.4.5.2 Prozatímní výsledky

Potvrdit správnost předběžných výsledků, podepsat je, schválit jejich vyvěšení a uvést čas jejich vyvěšení.

2.4.5.3 Ocenění květinami

Schválit provedení neoficiálního vyhlášení výsledků když je přesvědčen, že prvá potřebná umístění jsou potvrzena. Musí být poznamenáno, že ještě může dojít k protestu, a že neoficiální vyhlášení je rizikem organizátora.

2.4.5.4 Body SP

Zajistit, aby organizátor stanovil správně body do SP, poháru národů případně jiné soutěže.

2.4.5.5 Hodnocení

Svolat hodnotící poradou závodu s ředitelem závodu, hlavními rozhodčími (vrchníky) a MR.

2.4.6 Úkoly po soutěži

2.4.6.1 Body SP

Zajistit aby výsledky bodování SP, poháru národů nebo jiné soutěže byly ihned odeslány dalšímu pořadateli SP.

2.4.6.2 Hodnocení soutěže

Svolat hodnotící poradu ukončené soutěže pro vedoucí funkcionáře organizačního výboru a MR.

2.4.6.3 Písemná zpráva

Připravit písemnou zprávu o soutěži a odeslat ji generálnímu sekretáři IBU, národní federaci, která soutěž pořádala a předsedovi organizačního výboru - nejpozději do jednoho měsíce po soutěži. Formulář TD IBU pro tento účel bude každou sezónu distribuován předsedou subkomise rozhodčích TK IBU všem TD IBU jmenovaným pro soutěže IBU.

2.4.6.4 Zpráva na poradě TK

TD IBU, kteří jsou členy TK, referují o soutěži na následující schůzi TK IBU.

(2.4)

Povinnosti TD všech závodů ČP je zpracovat předepsanou „Zprávu TD“ a tuto zaslat do sedmi dnů na sekretariát ČSB a pořadateli soutěže.

3 MEZINÁRODNÍ ROZHODČÍ - MR

3.4 VŠEOBECNĚ

Obecná pravidla pro výběr, jmenování a práci MR jsou uvedena v pravidlech IBU. Tento dodatek doplňuje obecné požadavky detailním určením úkolů MR.

3.1.1 Principy funkce MR

MR, stejně jako TD mají odpovědnost, protože jsou technickými představiteli IBU na akci v oblasti jejich působnosti. Pracují pod vedením TD. Všechny principy, které se týkají funkce TD, s výjimkou členství v soutěžní porotě, se v prostoru jejich působnosti týkají MR.

3.1.2 Oznámení o jmenování a příprava

Krátce po ustanovení jako MR pro daný závod, obdrží jmenování od generálního sekretáře IBU. MR nemusí navázat funkční kontakt s organizátorem s výjimkou domluvy o dopravě a ubytování. Hned po oznámení o jmenování se musí MR připravit tak, aby byl plně obeznámen s pravidly a předpisy pro oblast jeho působnosti.

(3.1)

Rozhodčí, delegování orgány ČSB - DR, plní úkoly jako MR s tím rozdílem, že vykonávají také praktickou rozhodcovskou činnost. Zařazení na pracoviště provádí TD po dohovoru s hlavním rozhodčím, resp. s ředitelem závodu.

3.2 ÚKOLY MEZINÁRODNÍCH ROZHODČÍCH PŘI ZÁVODECH

Pro soutěž mají MR následující úkoly:

3.2.1 Úkoly před soutěží

MR se musí dostavit do místa závodů tak, aby byl přítomen před prvním oficiálním

tréninkem. MR pro kontrolu materiálu musí přijet před časem předběžné kontroly výzbroje. MR musí oznámit svůj příjezd a přítomnost TD, od kterého obdrží další instrukce a informace. Také musí kontaktovat vedoucí z organizačního výboru pro oblasti své působnosti a prověřit přípravu a prohlédnout si uvedené prostory. Jako pomůcku použije kontrolní seznam uvedený v „Příručce pořadatele“. Vyskytnou-li se nějaké problémy, musí je hlásit TD.

3.2.2 Úkoly před závodem

- a) V přípravě pro každý závod MR musí:
- b) zúčastnit se všech porad vedoucích družstev, každé porady nařízené TD a porad vedené vedoucími jejich pracovišť;
- c) provést detailní kontrolu svých pracovišť a prověřit všechny plány (kontrolní seznamy) pro zajištění shody s pravidly a zařídit v případě nutnosti opravy;
- d) zůstat na svých pracovištích a dohlédnout na přípravu a činnosti;
- e) hlásit TD připravenost pracoviště pro závod;
- f) plnit jiné úkoly uložené TD.

3.2.3 Úkoly během závodu

Během každého závodu MR musí:

- a) zdržovat se na svých pracovištích a dohlížet na veškeré činnosti pro zajištění přesného a řádného vedení té části závodu, která je v jejich odpovědnosti;
- b) zasáhnout tak, aby nedošlo k chybě;
- c) pomáhat a radit rozhodčím pořadající organizace, je-li to zapotřebí;
- d) ujistit se, že byla provedena veškerá bezpečnostní opatření;
- e) hlásit TD zahájení významných činností - jako je první start, poslední start, první střelec na střelnici, poslední střelec na střelnici, první v cíli atd. a všechny neobvyklé události - jako zranění ap.;
- f) sledovat porušení pravidel, hlásit je TD;
- g) plnit jiné úkoly uložené TD.

3.2.4 Úkoly po závodě

Na konci každého závodu MR musí:

- a) hlásit TD za své pracoviště, zda je vše v pořádku nebo problémy, které se vyskytly a nebyly již dříve ohlášeny. Tyto zprávy musí být podány hned jak to je možné, aby pomohly urychlit zveřejnění předběžných výsledků a provést neoficiální vyhlášení vítězů;
- b) nahlásit soutěžní porotě okolnosti trestů, když jsou nařízeny;
- c) svolat krátkou hodnotící poradou o závodě pro hlavního rozhodčího a rozhodčí daného pracoviště.

3.3 PRÁVA, ODPOVĚDNOST A ZAŘAZENÍ MEZINÁRODNÍCH ROZHODČÍCH

3.3.1 Pravomoc

MR jsou odpovědní a podřízeni TD za svoji připravenost, řádné a přesné řízení závodu v oblastech jejich působnosti. MR nejsou pověřeni přímo činnostmi na jejich pracovišti, ale jsou odpovědní za zajištění toho, aby všechny práce byly přesné. Musí udržovat úzký kontakt s hlavními rozhodčími (vrchníky) svých pracovišť během celého závodu, aby naplnili své poslání.

3.3.2 Zvláštní oblasti odpovědnosti

MR jsou v obecně určené oblasti zvlášť odpovědní za úseky:

- a) MR na tratích - všechny otázky tratí včetně uspořádání okruhů, technické specifikace, úprav, značení a ohrazení, kontroly a kontrolní body, kontroly přístupu, rozmístění a provedení TV zón, předběžci, spojení, bezpečnost a zajištění první pomoci;
- b) MR na střelnici - vše týkající se střelnice včetně plánu a uspořádání, specifikace, terče a jejich funkčnost, trestné kolo, prostor pro trenéry, vyznačení a očíslování střeleckých stanovišť, větrné praporky, stojany na pušky, misky pro štafety, úprava střelnice, záznamy střelby, kontrolní postupy, spojení a bezpečnost;
- c) MR start/cíl - celý prostor startu a cíle a časoměrného zařízení včetně jeho rozmístění, uspořádání, specifikace, předávací území štafet, startovní hodiny a tabule s návaznostmi tratí, cílová kamera pro stíhací závod, závod s hromadným startem a štafety, působnost pro rozhodování z fotografií v cíli, zahřívací prostory, zařízení pro převlékání závodníků, úprava prostoru, značení a oplocení, průchodnost a kontrola, postupy na startu a v cíli, spojení, způsob měření času a vybavení pro ně a bezpečnost;
- d) MR pro kontrolu materiálu - všechny záležitosti kontroly materiálu včetně načasování, kontrola výzbroje, předběžná kontrola výzbroje, uspořádání kontrol na startu a v cíli (ve spolupráci s MR pro start a cíl), kontrolní postupy, průchodnost a kontrola, spojení a bezpečnost.

3.3.3 Organizační začlenění

Prvotní začlenění pro MR výborem (přímé určení) je následující:

- a) hlavní rozhodčí na tratích;
- b) hlavní rozhodčí na střelnici;
- c) hlavní rozhodčí startu a cíle (smí být různé jmenování pro některé organizátory);
- d) materiálová kontrola - hlavní časoměřič nebo dozor při kontrole materiálu, případně obojí.