



ČESKÝ SVAZ BIATLONU – CZECH BIATHLON UNION

170 00 Praha 7, U Pergamenky 3

tel. 00420-220875889, 266722208, fax 00420-220875889, 2667722209

E-mail: biatlon@biatlon.cz <http://www.biatlon.cz>

PŘÍRUČKA

PRO ORGANIZÁTORY A ROZHODČÍ

ZÁVODŮ A SOUTĚŽÍ

V BIATLONU

1999

ÚVODEM

Základní dokument pro závody a soutěže biatlonu - Pravidla biatlonu - řeší jen technické provádění jednotlivých disciplín biatlonu, způsoby a provedení jednotlivých činností, ale neřeší základní problematiku přípravy a zabezpečení těchto závodů a soutěží. Rovněž nevymezuje blíže konkrétní úkoly a činnost rozhodčích a techniků na jednotlivých stanovištích. Proto se výbor Českého svazu biatlonu rozhodl vydat tuto metodickou příručku, která by měla přispět k odstranění tohoto nedostatku.

Jejím základem je dokument IBU "Příručka organizátora soutěží biatlonu", který je však zaměřený především na pořadatelství vrcholných světových soutěží biatlonu. V tomto směru je obsah této příručky zkrácen a upraven, naopak je rozšířen o poznatky z pořadatelství soutěží a závodu na úrovni ČSB. Závěrečná část této naší příručky "Funkční náplň činnosti rozhodčích na jednotlivých stanovištích" je původní a vychází z našich domácích podmínek a zkušeností. Měla by přispět ke zkvalitnění práce našich rozhodčích a techniků, kteří významným způsobem ovlivňují úroveň každé akce.

Obsah této metodické příručky je nutno chápat jako obecná doporučení v přípravě a organizaci závodu a soutěží biatlonu. Nemůže tedy detailně popisovat všechny činnosti, které příprava a organizace každé akce vyžaduje, neboť tato je výrazně ovlivňována místními podmínkami, možnostmi i osobními zkušenostmi, kterým je nutno přípravu a organizaci každé akce přizpůsobit. Toto konstatování se v plné šíři dotýká i kapitoly, týkající se práce a činnosti rozhodčích i techniků, když řada dílčích činností těchto funkcionářů, která je ovlivňována konkrétními místními podmínkami, není v základním "popisu" jejich činnosti zachycena.

Závěrem je nutno znovu připomenout, že základním dokumentem pro všechny závody a soutěže biatlonu na všech úrovních jsou Pravidla biatlonu, která se však neustále vyvíjí a tudíž i mění, zatím co snahou při zpracovávání této příručky bylo, aby měla obecně dlouhodobější platnost.

Výbor Českého svazu biatlonu

1. ORGANIZAČNÍ VÝBOR - OV

Tato část dává organizátorům všech závodů a soutěží v biatlonu, ať již v letním či zimním období, základní osnovu úkolů a povinností organizačního výboru akce z hlediska její přípravy, řízení v průběhu, vyhodnocení a likvidaci po jejím ukončení.

1.1. Struktura a povinnosti OV

Organizační výbor je v souladu s Pravidly biatlonu ustavován pro každou akci a je odpovědný za její náležitou přípravu, řízení i závěrečnou likvidaci, a to ve všech směrech (=technickém, hospodářském, propagačně-společenském). Ustavuje jej složka, která zabezpečuje technické provedení této akce a jmenuje ze svých řad jednotlivé hlavní funkcionáře OV. Aby tento mohl účelně naplnit svoji úlohu, bývá zpravidla členěn do dvou hlavních složek (komisí). Podle svého hlavního zaměření to jsou:

- a) komise logistiky, zabezpečující všechny netechnické činnosti,
- b) sportovní komise, zabezpečující všechny technické a sportovní činnosti.

Obě tyto komise si pak podle potřeby vytvářejí subkomise, příp. pověřují své jednotlivé členy zabezpečováním svých specifických úkolů. Komise ve své činnosti plně podléhají organizačnímu výboru.

1.2. Organizační schéma OV a jeho složek

Uvedené schéma organizačního výboru v příloze č.1. je sestaveno pro hlavní soutěže ČSB. Pro nižší soutěže je možno jeho strukturu redukovat a jednotlivé funkce slučovat. Při každé akci je nutno vycházet z jejího významu, pořadatelských možností a konkrétních podmínek. Počet potřebných funkcionářů zapojených do přípravy je také ovlivněn jejich předcházejícími praktickými zkušenostmi.

1.3. Složení a činnost OV

Hlavními funkcionáři organizačního výboru jsou jeho předseda, předseda komise logistiky, předseda sportovní komise, tajemník závodu, hospodář a příp. hlavní rozhodčí. Organizační výbor si na svá jednání zve další odpovědné funkcionáře, vzhledem k problematice, kterou bude na svém jednání projednávat. Z každého jednání OV se zpracovává zápis, který dostávají členové OV, příp. další funkcionáři. Všechny jednání OV má právo se podle svého uvážení zúčastnit také stanovený technický delegát.

1.4. Komise organizačního výboru

1.4.1. Komise logistiky

Komise logistiky se vytváří za účelem zajištění potřeb a administrativních služeb, které nejsou s vlastním závodem nebo soutěží bezprostředně spojeny a plní funkci hostitele soutěže. Podle potřeby může být členěna na subkomise zejména těch činností, které nemohou být zajišťovány jednotlivcem. Zabezpečuje především:

- hlášení pořadatelství akce příslušnému obecnímu úřadu a obvodnímu oddělení policie v místě konání akce,
- ve spolupráci se sportovní komisí zpracování a vydání propozic a pozvání na akci,
- vedení obecní administrativy OV,
- ověření možnosti a zabezpečení předběžné rezervace ubytování a stravování účastníků akce,
- vyhledávání sponzorů akce,
- vedení finančního hospodaření akce,
- propagace, informace a styk s veřejností,
- spolupráce s médii,
- ve spolupráci se sportovní komisí zdravotnické zabezpečení akce,
- příprava a provádění ceremoniálů (zahájení, vyhlášení a pod.),
- sociální a kulturní aktivity,
- výzdoba závodiště - marketing.

V průběhu akce se členové této komise podílí zejména na organizační činnosti. Složení komise musí být pružné a její úkoly, i když v různém rozsahu, musí být plněny při zabezpečování každé akce.

1.4.2. Sportovní komise

Sportovní komise je odpovědná za celkovou technickou přípravu a řízení akce v jejím průběhu. V jejím čele je ředitel akce a má k dispozici tajemníka organizačního výboru. Komisi tvoří čtyři hlavní skupiny zabezpečující tratě, střelnici, prostor startu a cíle, časomíru a výpočetní techniku.

Komise plní tyto úkoly:

a) na úseku administrativní a technické přípravy

- zabezpečení činnosti závodní kanceláře a vedení administrativy,
- zpracování přihlášek a provedení prezentace,
- zabezpečení potřebných tiskopisů pro závod,
- zabezpečení potřebných startovních čísel,
- příprava a zabezpečení jednotlivých porad vedoucích a jury, vč. zápisů z těchto porad,
- zpracovávání startovních a výsledkových listin a dalších potřebných dokumentů.

b) v přípravě tratí

- zpracování plánků tratí vč. rozmístění kontrol,
- příprava a úprava tratí, (vč. předsezónní u soutěží v biatlonu),
- vyznačení tratí,
- zabezpečení kontrol na tratích,
- zabezpečení bezpečnosti a první pomoci na tratích,
- zabezpečení předjezdců.

c) v přípravě střelnice

- vytýčení, úprava povrchu střelnice a její označení,
- zabezpečení mechanických terčů a podložek pro papírové terče,
- kontrola funkčnosti mechanických terčů a provedení jejich nátěru,
- příprava dostatečného počtu papírových terčů,
- zabezpečení dostatečného počtu střeleckých koberců (=podložek),
- zajištění řádného chodu střelnice při trénincích, nástřelu a v průběhu vlastních závodů,
- příprava, vytýčení a úprava trestného kola, (ve spolupráci se skupinou pro tratě),
- příprava, vytýčení a úprava čekacích boxů pro ZD,
- zabezpečení dostatečného počtu stojanů na uložení zbraní,
- zabezpečení základního vybavení potřebného k úpravě zbraní,
- zabezpečení drobného vybavení pro střelnici, (=větrné praporky, koridory, laťky na vytýčení střeleckých stanišť, náradí na úpravu palebné čáry ap.).

d) v zajištění měření času a výpočetní techniky

- zabezpečení instalace časomíry a startovacích hodin,
- zabezpečení stopek pro ruční měření času,
- zajištění a příprava prostoru pro výpočetní techniku vč. zabezpečení jeho spojení s ostatními pracovišti,
- zabezpečení potřebných losování,
- zpracování startovní listiny, předběžných a oficiálních výsledků.

e) v přípravě prostoru startu a cíle

- úprava a vyznačení prostoru startu a cíle vč. potřebného oplocení a vybudování zábran,
- příprava stanišť pro kontrolu a značení lyží, zbraní vč. potřebného vybavení tohoto staniště,

- příprava a úprava testovacích tratí (=ve spolupráci se skupinou pro tratě),
- vybavení zahřívacího prostoru odkládacími věšáky,
- zabezpečení přejímky, úložného prostoru a vydávání ústroje sportovcům,
- příprava šaten a prostorů k úpravě lyží vč. udržování pořádku v těchto prostorách,
- zabezpečení výdeje občerstvení a odběru startovních čísel v cíli.

1.5. Funkční úkoly hlavních funkcionářů OV

1.5.1. Předseda organizačního výboru

Celkově řídí a odpovídá za činnost OV. Svolává porady OV a předsedá jim. Koordinuje činnost jednotlivých komisí, ukládá úkoly jednotlivým členům OV, kontroluje jejich plnění a činí případná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Jedná jménem organizačního výboru s představiteli státní správy a společenských organizací. Uzavírá sponzorské smlouvy a dohody. Měl by dokonale znát organizační problematiku pořadatelství sportovních akcí a mít zkušenosti s řízením pracovního kolektivu.

1.5.2. Předseda komise logistiky

Řídí činnost této komise a pro práci v této komisi si vyhledává vhodné funkcionáře, kteří mohou zabezpečovat některé z úkolů, které má komise zajišťovat. Sleduje celkovou realizaci úkolů, vytýčených pro tuto komisi a přijímá potřebná opatření ke zkvalitnění její činnosti. Současně vykonává funkci místopředsedy OV.

1.5.3. Předseda sportovní komise - ředitel závodu

Vyhledává si vhodné funkcionáře pro práci v této komisi, mající odborné předpoklady pro zabezpečování některých úkolů, které má komise zajišťovat a řídí jejich činnost. Zodpovídá za celkovou přípravu akce, za zabezpečení veškerého vybavení pro závod a průběh vlastních závodů ve smyslu platných pravidel, dodržování pokynů TD a soutěžní jury, které je členem. Předsedá poradám vedoucích výprav. V průběhu akce svolává a řídí operativní porady hlavních funkcionářů. Po ukončení akce zpracovává její závěrečné vyhodnocení, se kterým seznámí členy OV. Funkci by měl vykonávat jen kvalifikovaný a zkušený rozhodčí biatlonu, u celostátních akcí s kvalifikací I. třídy.

1.5.4. Tajemník OV

Tajemník akce odpovídá za veškerou administrativní práci, vztahující se k přípravě, průběhu a vyhodnocení akce. V průběhu závodu vyhotovuje zápisy z porad vedoucích a jednání jury. Zabezpečuje potřebné tiskopisy a formuláře podle pokynů ředitele závodu, příp. hlavního rozhodčího. Zabezpečuje celkovou činnost závodní kanceláře. Podílí se na zabezpečení a provedení prezentace. Soustřeďuje upřesněné jmenovité přihlášky k jednotlivým disciplínám, přebírá protesty od vedoucích výprav, zabezpečuje rozmnožení a distribuci startovních a výsledkových listin. Při velkých akcích může být tato funkce rozdělena na funkci tajemníka OV, zabezpečujícího administrativní činnost související s přípravou akce a jejím vyhodnocením a tajemníka závodu, zabezpečujícího administrativní činnost v průběhu závodu vč. řízení činnosti závodní kanceláře. Tajemník závodu musí znát problematiku sportovních akcí a být kvalifikovaným rozhodčím biatlonu, nejméně II.tř.

1.5.5. Hospodář

Zpracovává návrh rozpočtu akce. Po jeho schválení organizačním výborem sleduje jeho čerpání. Povoluje použití finančních prostředků jednotlivými členy, resp. komisemi OV ve smyslu schváleného rozpočtu a dodržování příslušných hospodářských směrnic. Vede evidenci poskytnutých finančních dotací, sponzorských darů i cen a formu jejich využití. Zpracovává ve stanovených termínech vyúčtování poskytnutých dotací a vyúčtování celé akce. Měl by mít praktické zkušenosti z ekonomické činnosti. V rámci činnosti OV je zapojen do práce v komisi logistiky.

1.5.6. Hlavní rozhodčí

V období přípravy akce provádí výběr vhodných rozhodčích pro jednotlivá stanoviště a zabezpečuje jejich pozvání na akci. V případě potřeby organizuje školení nových rozhodčích a seminář pro již vyškolené rozhodčí. Ve spolupráci s ředitelem závodu a tajemníkem zabezpečuje potřebné tiskopisy, formuláře a příp. další potřeby pro rozhodčí. V průběhu vlastní akce provádí prezentaci rozhodčích a jejich zařazení na jednotlivá pracoviště. Sleduje jejich činnost. V případě potřeby může vykonávat funkci vedoucího rozhodčích některého pracoviště. Shromažďuje záznamy rozhodčích z jednotlivých pracovišť a v případě projednávání protestu dokladuje na jednání jury projednávanou problematiku. Zabezpečuje realizaci připomínek TD a jury k práci rozhodčích. Funkci hlavního rozhodčího může vykonávat jen zkušený rozhodčí, nejméně s kvalifikací II.tř., u celostátních akcí I. tř. V případě, že funkce hlavního rozhodčího není obsazena, plní stanovené úkoly ředitele závodu.

2. ČINNOST OV V PRŮBĚHU AKCE

2.1. Časový plán a program

Návrh časového programu musí vycházet z konkrétních podmínek, za kterých akce proběhne (=biatlon - letní biatlon, termín konání, místní možnosti). Musí být v souladu s "Pravidly" a schválen současně s propozicemi akce. Jeho příp. dílčí úpravy v důsledku nepředvídaných podmínek je v pravomoci TD a soutěžní jury.

2.2. Příklad programu akce v rámci ČP

Následující uvedené příklady jsou pro soutěž ČP se dvěma individuálními závody - RZ, VZ.

2.2.1. Biatlon

pátek	13.00 - 15.00 hod.	trénink na tratích a střelnici
	15.00 - 17.00 hod.	prezentace
	- 18.00 hod.	porada vedoucích
sobota	08.30 - 09.15 hod.	nástřel 1. skupiny (M, J, Ž, Jky)
	- 09.30 hod.	start 1. skupiny
	12.00 - 12.45 hod.	nástřel 2. skupiny (ostatní kategorie)
	- 13.00 hod.	start 2. skupiny
	- 16.00 hod.	porada vedoucích
neděle	08.30 - 09.30 hod.	nástřel všech závodníků
	- 09.45 hod.	start
	- 13.00 hod.	vyhlášení výsledků

2.2.2. Letní biatlon

pátek	15.00 - 17.30 hod.	trénink na tratích a střelnici
	17.00 - 18.00 hod.	prezentace
sobota	08.30 - 10.00 hod.	trénink na tratích a střelnici
	08.30 - 10.00 hod.	prezentace
	- 11.00 hod.	porada vedoucích
	12.00 - 12.45 hod.	nástřel 1. skupiny
	- 13.00 hod.	start 1. skupiny
	15.30 - 16.15 hod.	nástřel 2. skupiny
- 16.30 hod.	start 2. skupiny	
- 18.00 hod.	porada vedoucích	
neděle	08.15 - 09.15 hod.	nástřel všech závodníků
	- 09.30 hod.	start
	- 13.00 hod.	vyhlášení výsledků

Poznámka:

- rozdělení nástřelu na dvě skupiny závisí na celkovém počtu startujících, při malém počtu není nutný,
- vyhlášení plánujeme cca 60 min. po doběhnutí posledního závodníka do cíle.

2.3. Činnosti v průběhu závodního dne

V průběhu jednotlivých závodních dnů je nutno plánovat řadu činností, jak je zachycuje uvedený příklad. Jejich časové zařazení je nutno přizpůsobit konkrétnímu časovému programu.

- 07.00 hod. - první zveřejnění meteorologických údajů - vlhkost ovzduší, teplota vzduchu a sněhu
- další zveřejnění 08.00 hod., 09.00 hod., 09.30 hod. a dále po 30 min. do ukončení startu
- 07.30 hod. - porada ředitele závodu s hlavními funkcionáři akce
- 08.00 hod. - ukončení přípravy střelnice a tratí pro závod
- 08.15 hod. - porada soutěžní jury
- 08.30 hod. - zahájení nástřelu 1. skupiny
- 08.50 hod. - výměna papírových terčů
- 09.00 hod. - zahájení kontroly výstroje - značení
- 09.30 hod. - start prvního závodníka 1. skupiny
- do 11.00 hod. - ukončení startu
- do 12.00 hod. - ukončení závodu
- zasedání soutěžní jury (5 min. po doběhu závodníků)
ukončení přípravy střelnice pro 2. nástřel
- 12.00 hod. - zahájení nástřelu 2. skupiny
- 12.20 hod. - výměna papírových terčů
- 12.30 hod. - zahájení kontroly výstroje - značení
- 12.45 hod. - ukončení úpravy tratí - podle potřeby
- 13.00 hod. - start prvního závodníka 2. skupiny
- do 14.30 hod. - ukončení startu
- do 15.15 hod. - ukončení závodu
- zasedání soutěžní jury (5 min. po doběhu závodníků)
- 16.00 hod. - porada vedoucích

2.4. Kritické situace závodního dne - informace

2.4.1.

V průběhu závodního dne je několik kritických situací, které vyžadují, aby o nich byli bezprostředně informováni hlavní funkcionáři závodu, zejména TD, ředitel závodu, hlavní rozhodčí a hlasatel. Jedná se především o tyto situace:

- | | |
|--|---|
| a) závodistiště je připraveno k zahájení závodu, | e) střelbu provedl první - poslední závodník, |
| b) kontrola výstroje a značení bylo zahájeno - ukončeno. | f) cílem projel první - poslední závodník, |
| c) nástřel je zahájen - ukončen, | g) jakákoliv neobvyklá nebo vážná příhoda, |
| d) hlasatel průběžně informuje o: | h) odstartoval první-poslední závodník, |
| - teplotě ovzduší a sněhu, | - vyvěšení předběžných výsledků, |
| - čase k podání protestů, | - aktuálním průběhem závodu. |

2.4.2.

Po proběhnutí posledního závodníka cílem musí ředitel závodu podat co nejrychleji TD a soutěžní jury následující informace o:

- tratích, zda všichni startující je správně proběhli, resp. st. čísla těch, kteří tak neučinili vč. záznamů z kontrol,

- střelnici, zda při střelbě nebyla porušena pravidla, resp. st. čísla startujících, kteří pravidla nedodrželi, že záznamy ze střelnice souhlasí se záznamy z trestného kola, resp. st. čísla závodníků, kteří neabsolvovali příslušný počet TK vč. příslušných záznamů rozhodčích,
- startu a cíli, že při startu, v cíli a při kontrole výstroje na startu a v cíli nedošlo k porušení pravidel, resp. st. čísla těch startujících, kteří pravidla porušili vč. příslušných záznamů.

2.5. Spojení

2.5.1.

Zabezpečení spolehlivého spojení mezi jednotlivými pracovišti a hlavními funkcionáři akce patří mezi přednostní úkoly pořadatele akce. V našich podmínkách je spojení zabezpečováno v podstatě třemi možnými způsoby: radiovou sítí (=vysílačkami), polními telefony a spojkami. Hlavní spojení by měla být jištěna dvěma způsoby. Přednostně je nutno zabezpečit tato spojení:

- | | |
|---|---|
| a) velitelský okruh: TD - ředitel závodu - výpočetní středisko - a podle možností také vrchníci jednotlivých pracovišť, | e) rozhodčí na palebné čáře - sumarizace výsledků (spojky), |
| b) střelnice - výpočetní středisko, | f) palebná čára - okop, |
| c) vrchník kontrol - kontroly na tratích, | g) stála záloha spojek. |
| d) cíl - výpočetní středisko, | |

2.5.2. Obecné zásady provozu v radiové a telefonní síti:

- Účastníci radiové nebo telefonní sítě jsou povinni být po stanovenou dobu stále na příjmu, neboť při nedodržení této zásady, mohou zmeškat důležitou zprávu, což může mít negativní dopad na další průběh celé akce.
- Podávané zprávy musí být krátké, přesné a jasné. Proto je nutno si jejich obsah promyslet před zahájením vysílání.
- Při spojení nepoužívat žádné vulgárnosti a nezatěžovat síť zbytečností.
- Číselné údaje vysílat po číslicích, např. 17 hlásíme jako jedna sedm atd., aby se zabránilo záměně s podobně znějícími čísly.
- Všechny informace, týkající se výsledků, musí příjemce opakovat a v případě omylu musí odesílatel provést příslušné opravy.

2.5.3. Zásady pro používání radiosítě:

Pro efektivní využití radiosítě je doporučen následující postup:

- Při použití vysílačky zmáčkněte tlačítko pro hovor 1-2 vteřiny před zahájením hovoru, aby zpráva nebyla useknutá.
- Při navazování spojení s jinou stanicí uveďte 2x název stanice, kterou voláte, sdělte název své stanice, ověřte si slyšitelnost a uvolněte tlačítko pro hovor - např. "Ředitel závodu, ředitel závodu - zde technický delegát - jak mně slyšíte - přepínám".
- Potvrďte slyšitelnost volací stanici - např. "Technický delegát, technický delegát - zde ředitel závodu - slyším dobře, (špatně, přerušovaně - podle skutečnosti) - přepínám".
- Při pokračování hovoru se pouze identifikujeme a předáme zprávu, např. "Zde kontrola 4 - všichni závodníci proběhli kontrolou - přepínám".
- Jestliže je hovor ukončen, řekněte "Konec". Toto naznačuje dalším stanicím, které event. čekají na hovor, že jste zprávu ukončili a že síť je volná pro další hovor.

2.6. Porady

2.6.1. Porady vedoucích družstev

Silný dojem, kterým pořadatelé působí na zúčastněné kluby vytvoří vedle celkové připravenosti závodistiště také první porada vedoucích družstev. Aby tento dojem byl příznivý, musí pořadatel věnovat přípravě této porady žádoucí pozornost. Porada by měla být organizována ve vhodné, dostatečně prostorné místnosti s dobrým osvětlením a akustikou. Za stejných podmínek by pak měly proběhnout i další porady. Pro účastníky porady je nutno vždy připravit potřebné materiály (=plánky tratí, tiskopisy přihlášek ap.). Řídí se programem, jak je uveden pro tyto porady v pravidlech. Na poradě nepodávejte nepodstatné informace a nenaléhejte na otázky, vedoucí k diskusi. Poradu řídí ředitel závodu.

2.6.2. Organizační porady

Aby v době konání akce byly průběžně přenášeny informace a požadavky, přednesené na poradě vedoucích, byly zajišťovány úkoly, potřebné k jejímu úspěšnému průběhu, svolává ředitel závodu organizační porady s hlavními funkcionáři a to nejméně 1x denně, (po poradách vedoucích a dále podle potřeby). Těchto porad se zúčastňují: ředitel závodu, předseda organizačního výboru, tajemník závodu, velitelé tratí, střelnice, startu a cíle, předseda komise logistiky, příp. další potřební funkcionáři.

2.6.3. Porady soutěžní jury

Pro porady jury je nutno zabezpečit vhodnou místnost, ve které nebude při svém jednání rušena. Porady jury svolává TD. První porada jury se koná po první poradě vedoucích. Následující porady pak zpravidla před zahájením jednotlivých závodů, po jejich ukončení, další podle potřeby. Porad jury se vedle členů jury zúčastňuje také tajemník závodu, který provádí zápis z jednání.

2.7. Kulturní a sociální program

Hlavní program jednotlivých soutěží a závodů je stanoven pravidly a je nutno jej dodržet. Nicméně je zde příležitost prostřednictvím kulturních a sociálních činností poskytnout účastníkům akce možnost pobavit se a relaxovat v nezávodním prostředí. Organizování kulturních a sociálních programů je ponecháno na uvážení a možnostech pořadatelů akce. Zabezpečení kulturního a sociálního programu je vhodné zejména při mezinárodních a vícedenních akcích. Časově musí být tato činnost připravena tak, aby umožnila sportovcům a jejich doprovodu dostatečný odpočinek na příští program.

3. DOKUMENTY AKCE

3.1. Všeobecně

Základní zásady pro vedení dokumentace závodů a soutěží biatlonu jsou uvedeny v pravidlech a musí být v plné šíři uplatňovány. Dokumentaci jednotlivých akcí tvoří:

- kopie ohlášení o pořádání akce příslušným orgánům,
- kopie ohlášení akce příslušné oblasti ČSB a sekretariátu ČSB s žádostí o zařazení akce do Sportovního kalendáře akcí,
- propozice,
- přihlášky jednotlivých klubů k účasti,
- hospodářské vyúčtování akce.
- souhrnný seznam prezentovaných účastníků a klubů,
- rozpis stavů pro trénink a nástřely,
- startovní listiny,
- výsledkové listiny,
- záznamy rozhodčích z jednotlivých pracovišť,

3.2. Propozice

Obsah propozic a údaje, které musí tento dokument obsahovat je uveden v příloze pravidel. Vedle požadovaných údajů mohou propozice obsahovat další vhodné údaje a informace, n.př. o možnostech ubytování a stravování. Forma propozic je ponechána na vůli pořadatele. Propozic může též být vhodně využito k propagaci výrobků a činnosti sponzorských firem, dosažených výsledků a připravovaných akcí pořadatelským klubem ap.

3.3. Kódy a zkratky

Pro uvádění dat do dokumentace a formulářů používáme různé standardní kódy a zkratky. Jejich správné používání umožňuje správnou orientaci.

3.3.1. Soutěžní kategorie

M	muži mezinárodně SM (Senior Men)	Ž -B,C	ženy-veteránky B,C mezinárodně MW B,C (Masters Women)
Ž	ženy mezinárodně SW (Senior Women)	Dci A,B	dorostenci A,B mezinárodně YM A,B (Yong Men)
Jun	junioři mezinárodně JM (Junior Men)	Dky A,B	dorostenky A,B mezinárodně YW A,B (Yong Women)
Jky	juniorčky mezinárodně JW (Junior Women)		
M-B,C	muži-veteráni B,C mezinárodně MM B,C (Masters Men)		

3.3.2. Soutěžní disciplíny

- VZ vytrvalostní závod mezinárodně I (Individual)
- RZ rychlostní závod mezinárodně S (Sprint)
- SZ stíhací závod mezinárodně P (Pursit)
- ZHS závod s hromadným startem mezinárodně M (Masstart)
- ZD závod družstev mezinárodně T (Team)
- ŠTZ štafetový závod mezinárodně R (Relay)

3.4. Potřebné údaje jednotlivých dokumentů

Pro závody v biatlonu a letním biatlonu je na sekretariátu ČSB k dispozici počítačový program ke zpracování základních dokumentů akce.

3.4.1. Rozpis stavů pro trénink a nástřel

Pro zpracování rozpisu stavů pro trénink a nástřel musíme vytvořit skupiny sportovců podle klubové příslušnosti s pokud možno stejným počtem sportovců, pro které pak losujeme číslo střeleckého stavu pro vlastní střelbu. Na rozpisu uvádíme tyto údaje: číslo stavu, která skupina na něm provádí střelbu, celkový počet závodníků na stavu. V záhlaví rozpisu je nutno uvést, zda se jedná o rozpis pro trénink nebo nástřel, datum a doba střelby, čas výměny papírových terčů, čas střelby na kovové terče ap.

3.4.2. Startovní listina

Startovní listina musí obsahovat tyto základní údaje: název soutěže (závodu), disciplína, datum konání, startovní číslo, jméno sportovce a u kolektivu jeho složení, klubovou příslušnost, individuální startovní čas a u stíhacího závodu také startovací koridor, dále volný prostor pro event. záznamy trenérů a rozhodčích.

3.4.3. Předběžné výsledky

Předběžné výsledky jsou vydávány se stejnými údaji jako konečné (=oficiální) výsledky - viz následující článek, ale bez titulní stránky, s vyznačením času jejich zveřejnění. Tento údaj je významný zejména u kategorie, která byla zveřejněna jako poslední.

3.4.4. Konečné výsledky

Konečné výsledky mají úvodní titulní stranu, která musí obsahovat následující informace: nadpis "Výsledková listina", název soutěže (závodu), místo a datum konání, název disciplíny, čas zahájení a ukončení závodu, statistiku účasti - prezentováno, startovalo, nedokončilo (=vzdalo), diskvalifikováno, klasifikováno - dále pak atmosférické podmínky - počasí, teplota ovzduší a sněhu, vlhkost, rychlost a směr větru, složení soutěžní jury a podpis TD. Pokud zůstává ještě na titulní stránce volný prostor, je vhodné uvést ještě následující údaje o trati - skutečná délka tratě, výškový rozdíl, celkové stoupání a poloha tratě.

Ve vlastní výsledkové listině musí být následující údaje: disciplína, datum konání, čas zahájení a ukončení závodu. U soutěžících jednotlivců a kolektivů nejdříve kategorie a pak pořadí, start. číslo, jméno sportovce, (kolektivu a jeho složení), příslušnost, běžecký čas, výsledky střelby po jednotlivých položkách a celkově, výsledný čas, body za výkon pro ČP a časový odstup za vítězem.

4. KONTROLNÍ ÚKOLY PŘIPRAVENOSTI

Tento kontrolní seznam úkolů celkové připravenosti akce slouží jako pomůcka pro ověření splnění stanovených úkolů, činností a požadavků v přípravě akce a v jejím vlastním průběhu. Slouží především organizačnímu výboru a může být použit také TD, příp. rozhodčími na všech úrovních. Pořadí úkolů v seznamu je obecně chronologické, ale vlastní pořadí jednotlivých činností je ovlivňováno místními podmínkami. Vlastní užití kontrolních úkolů musí být vždy v souladu s pravidly.

4.1. Předběžná příprava

1. Požádat o pořadatelství vyššího typu soutěže (oblastní pohár, ČP, M ČR), resp. oznámit pořadatelství akce (Velká cena, Memoriál ap.) s žádostí o zařazení do termínové listiny.
2. Ustavit organizační výbor a vyhledat vhodné osoby pro hlavní funkce.
3. Vytvořit a personálně obsadit dvě základní komise - logistiky a sportovní a zajistit naplňování jejich úkolů.
4. Zpracovat základní studie: závodistiště, finanční plán, možnosti ubytování a stravování, zabezpečení rozhodčími.
5. Vyhledání sponzorů a uzavření sponzorských smluv.
6. Ohlášení pořádání akce příslušným orgánům v místě konání.
7. Vypracování programu a časového pořadu akce.

8. Předložit návrh propozic ke schválení příslušnému orgánu nebo pověřenému funkcionáři.
9. S předstihem zabezpečovat předběžnou úpravu a přípravu závodiště, zejména tratí a střelnice.
(U soutěží v biatlonu nutno zabezpečit již předsezónní úpravu).
10. Předběžné projednání a zabezpečení možností ubytování.
11. Vyhledání a zabezpečení vhodných možností a prostorů pro závodní kancelář, porady vedoucích, jury a organizační porady, prostor pro umístění výpočetní techniky.
12. Ověření prostoru šaten a prostorů pro přípravu lyží.
13. Ověření funkčnosti rozhlasového zařízení a permanentních spojovacích linek, ověření funkčnosti megafonu.
14. Mediální informace a propagace.
15. Pozvání rozhodčích, hostů a sponzorů na akci.

4.2. Bezprostředně před akcí

1. Příprava a úprava závodiště (úprava a vyznačení tratí, startu a cíle, střelnice).
2. Příprava závodní kanceláře a jejího vybavení, místnosti pro porady a výpočetní techniku.
3. Příprava dostatečného počtu podložek s nalepenými papírovými terči pro trénink a nástřel.
4. Příprava tiskopisů a potřebného materiálu pro jednotlivé skupiny (pracoviště) rozhodčích.
5. Předběžná sumarizace přihlášek.
6. Příprava startovních čísel - kontrola úplnosti.
7. Výzdoba závodiště - marketing.
8. Příprava informační tabule se základními informacemi.
9. Vymezení parkoviště, jeho označení a příp. úprava.
10. Vymezení prostoru pro příp. stanování.

4.3. V průběhu akce

1. Organizační a personální zabezpečení prezentace.
2. Organizační zabezpečení tréninku.
3. Organizační a technické zabezpečení porad vedoucích.
4. Zajištění úpravy tratí v případě nepříznivých povětrnostních podmínek a event. jejich označení.
5. Rozdělení startovních čísel po losování.
6. Utřídění start. čísel po závodě do pořadí, event. příprava nové sady start. čísel.
7. Předání výsledků sdělovacím prostředkům vč. Internetu.

4.4. Po skončení akce

1. Rozeslání výsledků zúčastněným klubům a složkám, které si výsledky nevyzvedly bezprostředně po akci.
2. Kompletace a založení základní dokumentace, (přihlášky, výsledkové listiny, záznamy rozhodčích z jednotlivých pracovišť, zápisy z jednání jury).
3. Odstranění provizorního značení tratě a zábran ze závodiště.
4. Uložení použitého materiálu.
5. Zúčtování poskytnutých dotací s příslušnou dokumentací.
6. Celkové vyúčtování akce a jeho založení do dokumentace akce.
7. Zpracování celkového vyhodnocení akce - (jako metodickou pomůcku pro event. přípravu příští akce).

4.5. Prověrky jednotlivých závodíšť

4.5.1. Střelnice

a) Obecně:

- celková úprava povrchu střelnice,
- vyznačení "zóny klidu",
- vytýčení a označení jednotlivých střeleckých stanišť,
- vytýčení jednotlivých střeleckých koridorů,
- očíslování terčů a střeleckých stavů,
- označení skupin stavů a terčů pro střelbu "L" a "S",
- vybavení střeleckých stavů střeleckými koberci,
- funkčnost a správnost umístění větrných praporků,
- odkládací misky pro štafetovou střelbu,
- stojany na uložení zbraní a jejich označení,
- střelecké podložky s nalepenými papírovými terči,
- vytýčení a označení prostoru pro trenéry a diváky,
- výstražný prapor signalizující provádění střelby.

b) Mechanické terče:

- kvalita základního nátěru,
- stabilita upevnění terčů,
- kvalita středění a soustřednosti terčů,
- terčové padací terčíky, (ověření, že se nedotýkají čelní stěny a tolerance jejich uložení je 0,5-2,0 mm),
- bílý indikátor zásahu, jeho neuvolněnost a dostatečná vzdálenost od čelní desky (cca 1 cm),
- funkčnost zvedacího ráhna a vratných pružin pro nové nastavení,
- funkčnost indikátoru nastavené polohy,
- řetěz ke zvedací tyči musí být v dobrém stavu bez překroucení,
- terčová deska leže-stoje, pevnost uchycení a funkčnost pružin,
- přestavovací lanko, jeho kvalita, neotřepanost - západka nesmí třít lanko,
- tažná pružina, nesmí být napnutá a konce pružiny musí být natočeny tak, aby se pouzdro nemohlo uvolnit,
- natahovací provaz, jeho celková kvalita, ověřit spojení s lankem a pružinou, natažení na palebnou čáru,
- zarážka desky leže-stoje, při změně nastavení musí jazýček volně vklouznout do své drážky,

4.5.2. Trestné kolo a čekací boxy pro ZD

- vytýčení a upravenost tratě TK,
- označení vstupu a výstupu do a z TK jednotlivých délek,
- vytýčení jednotlivých čekacích boxů a jejich označení,
- způsob komunikace mezi hlavním rozhodčím TK a velitelem střelnice, stanoviště rozhodčích,

4.5.3. Tratě

- upravenost povrchu tratí,
- dostatečnost vyznačení jednotlivých okruhů a rozcestníků,
- stanoviště kontrol na trati,
- dostatečnost zábran a plůtků na tratích,
- označení vzdálenosti před cílem a střelnici,
- plán zdravotnické evakuace - postup při stahování zraněného z tratě a jakými prostředky,
- zahřívací a testovací tratě,
- předjezdci,

4.5.4. Prostor startu a cíle - stadion

- příchod a průchodnost, (vyznačení, zábrany, plůtky),
- šatny pro závodníky. (příchod, rozdělení),
- toalety,
- závodní kancelář
- místnost pro porady vedoucích a porady soutěžní jury,
- informační tabule, místo pro vyvěšování výsledků a informací,
- úprava prostoru startu, event. hromadného startu, předávacího území a prostoru cíle,
- umístění a funkčnost elektrické časomíry,
- umístění a seřízení startovacích hodin.
- prostor pro rozcvičování závodníků- vybavení, (věšáky, lavice,)
- prostor pro materiálovou kontrolu před startem - vybavení,
- prostor pro kontrolu výstroje v cíli,
- prostor pro podávání občerstvení v cíli,
- místo pro odběr a výdej výstroje závodníků na startu a v cíli,
- stanoviště hlasatele,
- parkoviště pro účastníky, funkcionáře a diváky.
- zabezpečení možnosti placeného občerstvení účastníkům,

4.6. Prověrka přípravy na závod

- stanovení formy startu a příp. časového startovního intervalu,
- řízení a průběh materiálové kontroly na startu a v cíli,
- metoda a systém měření času, startovní čas,
- sledování, záznam a přenos informací,
- spojení a použité komunikační systémy,
- hlášení významných události v průběhu akce,
- zpracovávání výsledků,
- postup po proběhnutí posledního závodníka cílem,
- výsledky a jejich zveřejňování,
- postup při řešení protestů a udělování trestů,
- vypisování diplomů,
- pravidla bezpečnosti, první pomoc,
- zranění a zabezpečení transportu zraněného,
- rozmístění delegovaných rozhodčích,
- časy a místa schůzek jury,
- zveřejňování výsledků,
- sociální aktivity, (ceremoniály, vyhlašování výsledků, přijetí a přátelská setkání).

4.7. Prověrka vybavení a materiálních potřeb

- Pravidla (biatlonu a letního biatlonu), Příručka organizátora,
- závaží na měření odporu spouště,
- váha na vážení zbraně,
- šablony a měřidla na měření zbraně,
- značky na značení zbraní a dalšího materiálu,
- potřebné množství startovních čísel,
- pevné podložky a papírové terče,
- formuláře tiskopisů, podložky a tužky pro rozhodčí,
- diplomy a medaile pro jednotlivé kategorie a disciplíny,
- věcné ceny a jejich rozdělení pro kategorie a disciplíny,
- časomíra,
- mechanické (=ruční) stopky,
- plánky tratí a závodiště,
- komunikační prostředky (vysílačky, telefony, vč. rezervních zdrojů a nabíječek, diktafony, magnetofony a pod.)
- místní rozhlas a megafony,
- značky a praporky na vyznačení tratí,
- barvy a spreje (pro nátěr terčů, označení na sněhu a pod.),
- informační tabule,
- stoly, židle pro závodní kancelář a rozhodčí na stanovištích,
- počítač s příslušným programem,
- tiskárna, kopírovací přístroj, psací stroj,
- psací a kancelářské potřeby (tužky, fixy, podložky),
- větrné praporky,
- misky pro štafetovou střelbu,
- koberce (=podložky) pro střelce,
- čísla pro označení terčů a stavů,

- značky "L" a "S" pro vymezení prostoru pro střelbu z polohy,
- stojany na uložení zbraní,
- startovací pistole, praporky, píšťalka,
- stroje na přípravu a úpravu tratí,
- saně pro odvoz raněných,
- kufřík první pomoci, (lékárnička),
- papírové kapesníčky do cíle.
- nádobí a papírové kelímky na nápoje do cíle.
- drobné nářadí (=lopaty, hrábě, hrábla, metly, nářadí na opravu terčů) pro jednotlivá stanoviště,
- vybavení pro zbrojře (=vytěrák, nůž, šroubovák),
- zábrany (plůtky, pásky, latě, stříšky, motouz ap.),
- označení funkcionářů (jmenovky, rukávové pásky ap.),
- reklamy, plakáty, výzdoba,

5. FUNKČNÍ NÁPLŇ ČINNOSTI ROZHODČÍCH NA STANOVIŠTÍCH

5.1. Obecně

Rozhodčí biatlonu je odborný funkcionář, zabezpečující regulérní průběh jednotlivých soutěží a závodů ve smyslu platných pravidel a pokynů. Výkon funkce rozhodčího proto předpokládá dobrou osobní znalost pravidel, schopnost dokonalé orientace v jejich obsahu a dobrou praktickou znalost vedení dokumentace (=záznamu) na jednotlivých stanovištích. Vlastní výkon rozhodcovské činnosti vyžaduje od všech rozhodčích osobní odpovědnost, nestrannost a objektivitu. Všechny prováděné záznamy musí rozhodčí provádět čitelně, srozumitelně a se všemi požadovanými a potřebnými údaji. Dále musí být vždy na příslušném záznamu uvedeny všechny zjištěné okolnosti a mimořádné situace, které mohou mít vliv na regulérnost závodu a posouzení dosažených výsledků. Záznamy musí být vždy podepsány příslušným rozhodčím. Odbornou kvalitu jednotlivých rozhodčích vyjadřuje jejich kvalifikace. Od základního stupně rozeznáváme tyto kvalifikační stupně: rozhodčí, rozhodčí II.tř., rozhodčí I.tř., ústřední rozhodčí (tato kvalifikace se již nově neuděluje) a mezinárodní rozhodčí IBU. Technici jsou pracovníci, zabezpečující technickou oblast jednotlivých akcí - přípravu, údržbu a závěrečný úklid jednotlivých pracovišť. Výkon této funkce nevyžaduje kvalifikaci rozhodčího. Technici svoji aktivní činností a iniciativním přístupem k naplňování svých úkolů výrazně ovlivňují úroveň každé akce. Ve své práci jsou řízeni ředitelem závodu prostřednictvím velitelů jednotlivých pracovišť.

5.2. Ředitel závodu

Je nejvyšším řídicím technickým funkcionářem akce. Vedle dalších úkolů, jak jsou uvedeny v čl. 1.5.3. této příručky, řídí a odpovídá také za činnost rozhodčích. Tuto činnost zabezpečuje zpravidla prostřednictvím funkce hlavního rozhodčího a pokud není tato funkce obsazena, vykonává tuto činnost sám. Prostřednictvím velitelů pracovišť řídí činnost všech zařazených techniků. Funkci ředitele závodu může vykonávat jen zkušený rozhodčí, s kvalifikací nejméně II.tř., u celostátních akcí pak I.tř. s dobrou znalostí prostředí, ve kterém se akce koná.

5.3. Řízení činnosti rozhodčích a techniků

Činnost všech zařazených rozhodčích řídí hlavní rozhodčí a v případě neobsazení této funkce ředitel závodu společně s příslušnými vrchníky. Činnost techniků je řízena ředitelem závodu s příslušnými veliteli jednotlivých pracovišť.

5.3.1. Hlavní rozhodčí

Podléhá řediteli závodu a zpravidla vykonává také funkci jeho zástupce. Provádí prezentaci rozhodčích, jejich zařazení na jednotlivá stanoviště, řídí porady rozhodčích na kterých vedle organizačních záležitostí provádí i případné doškolení k pravidlům. V období přípravy akce zpracovává návrh na výběr a pozvání rozhodčích na zabezpečení akce. V průběhu akce řídí a sleduje činnost všech zařazených rozhodčích a prostřednictvím vrchníků průběžně shromažďuje záznamy rozhodčích z jednotlivých stanovišť, provádí jejich kontrolu, informuje ředitele závodu o event. porušení pravidel a předává mu příslušnou dokumentaci pro jednání jury. Výkon funkce hlavního rozhodčího vyžaduje, aby do této funkce byli jmenováni zkušení rozhodčí s vyšší kvalifikací, u celostátních soutěží I.tř. a pokud možno s dobrou znalostí prostředí, ve kterém se akce uskutečňuje.

5.3.2. Vedoucí rozhodčí pracoviště - vrchník

Vrchníci řídí práci rozhodčích na jednotlivých pracovištích. Bezprostředně sledují práci zařazených rozhodčích a shromažďují jejich záznamy. V případě mimořádné situace v průběhu závodu činí potřebná opatření k zajištění jeho regulérnosti. Před zahájením každého závodu přebírají pro své pracoviště potřebné tiskopisy, psací potřeby, náradí ap.

5.3.3. Velitel pracoviště

Velitelé jednotlivých pracovišť řídí práci techniků, zařazených na toto pracoviště. Zásadní pokyny pro práci dostávají od ředitele závodu a aktuální požadavky v průběhu závodu na provedení dílčích úprav od příslušných vrchníků. Je vhodné, mají-li velitelé jednotlivých pracovišť kvalifikaci rozhodčího.

5.4. Skupina rozhodčích a techniků pro střelnici

Tato skupina pod vedením vrchníka střelnice je odpovědna za:

- postavení a přípravu střelnice,
- personální zajištění jednotlivých činností na střelnici,
- zajištění řádného průběhu akce na střelnici,
- úpravu povrchu střelnice, především střeleckých stanovišť,
- úpravu a ověření funkčnosti terčů,
- označení střelnice a její příslušné očíslování,
- zabezpečení příp. opravy zbraní poskytnutím základního náradí,
- kontrolu a dohled na závodníky na střelnici a trestném kole,
- provedení a zpracování záznamu jednotlivých výsledků střelby,
- provedení záznamů o průběhu trestného kola a srovnání těchto záznamů se záznamy rozhodčích střelby,
- řízení nástřelu a tréninku na střelnici, vč. výměny papírových terčů podle přijatých zásad a natažení" mechanických terčů v průběhu oficiálního tréninku a závodu,
- dohled na dodržování pravidel a provedení záznamů o všech zjištěných přestupcích,
- zajištění bezpečnosti na střelnici.

5.4.1. Vedoucí rozhodčí na střelnici - vrchník střelnice

Vrchník střelnice podléhá řediteli závodu a je řízen hlavním rozhodčím. Řídí a odpovídá za práci rozhodčích a techniků na střelnici vč. okopu a na trestném kole. Zařazuje mu přidělené rozhodčí do jednotlivých funkcí, pokud již tak neučinil hlavní rozhodčí. Pověřuje jednotlivé rozhodčí řízením tréninku a nástřelu. Sleduje dodržování bezpečnostních předpisů a ustanovení pravidel závodníky a pracovní činnost jemu podřízených rozhodčích, vč. jimi prováděných záznamů. Zabezpečuje srovnání záznamů rozhodčích ze střelnice, trestného kola a pověření jejich doručení do výpočetního střediska. V průběhu závodu provádí měření nezaviněného zdržení na střelnici a na vyžádání zajišťuje podání náhradní zbraně, příp. střeliva - ve spolupráci se zbrojířem. Podle potřeby organizuje před zahájením závodu opakovací seminář k pravidlům, pokud tak již pro všechny rozhodčí neučinil hlavní rozhodčí. Zúčastňuje se porad vedoucích a jury, pokud tato projednává protest proti výsledkům na střelnici.

5.4.2. Velitel střelnice

Velitel střelnice podléhá řediteli závodu a v průběhu závodu je řízen vrchníkem střelnice. Je odpovědný za technickou přípravu, funkčnost a potřebnou údržbu střelnice pro trénink, nástřel, závod i její likvidaci po ukončení jednotlivých závodů. Zabezpečuje přípravu trestného kola. V průběhu závodu zajišťuje "natahování terčů". Řídí činnost techniků, zabezpečujících tyto úkoly. V případě potřeby může v průběhu závodu vykonávat některou rozhodcovskou funkci na střelnici, pokud má kvalifikaci rozhodčího.

5.4.3. Rozhodčí na střeleckém stanovišti - 1.záznam

Sleduje správnost zaujímání střelecké polohy, dodržování pravidel při střelbě a vystřelení předepsaného počtu nábojů. Provádí záznam výsledků střelby na příslušné tiskopisy a to tak, že záznam začíná provádět vždy od prvního políčka zleva doprava, bez ohledu na pořadí a sled, v jakém střelbu provádí závodník. Před zahájením záznamu výsledku střelby zaznamená vždy číslo stavu, startovní číslo závodníka a polohu, ze které je střelba prováděná. Zásah zaznamenává "x", nezápah pak "o". V případě porušení pravidel střelícím závodníkem, jako je např. nesení zbraně, nesprávná manipulace, dále příp. zpětné

otevření terče či nezaviněné zdržení závodníka na střelnici - o těchto skutečnostech provádí zápis na příslušný tiskopis a informuje bezprostředně vrchníka střelnice. Zpravidla sleduje dvě střelecká stanoviště. Vlastní záznam, který provádí nezávisle na úsekovém rozhodčím, předává spojce k dalšímu zpracování. Podléhá vrchníkovi střelnice. Při akcích v letním biatlonu vypomáhá před zahájením závodu při převímce zbraní (čl. 5.4.10.). V případě nedostatků techniků provádí také natahování svých terčů.

5.4.4. Úsekový rozhodčí - 2.záznam

Provádí záznam o výsledcích střelby na střeleckých stavech v přiděleném úseku - zpravidla 4-5 střeleckých stanovištích. Do příslušného tiskopisu zapisuje číslo stavu, startovní číslo závodníka a jeho konečný číselný výsledek střelby - počet nezasahů. Po provedení záznamu dává pokyn k "natažení" příslušného terče. Svůj záznam provádí nezávisle na rozhodčích příslušných střeleckých stanovištích. Na záznamu uvádí také zjištěné mimořádné situace, obdobně jako rozhodčí na střeleckém stanovišti. Podléhá vrchníkovi střelnice, kterému po skončení závodu předává své záznamy. Při akcích v letním biatlonu vypomáhá před zahájením závodu při převímce zbraní (čl. 5.4.10).

5.4.5. Rozhodčí provádějící sumarizaci výsledků střelby

U těchto rozhodčích se soustřeďují zpracované tiskopisy rozhodčích 1. záznamu a z trestného kola. Převádí dosažené výsledky závodníků z 1. záznamu do souhrnných tiskopisů, které jsou vedeny samostatně pro každou kategorii. Současně provádí vzájemné srovnání výsledků z 1.záznamu se záznamy z trestného kola a nesrovnalosti zaznamenává. Ukončenou odsouhlasenou sumarizaci střeleckých výsledků v jednotlivých kategoriích předávají urychleně výpočetnímu středisku. Jednotlivé záznamy rozhodčích na palebné čáře (1. záznam) seřazují podle startovních čísel a zakládají. Činnost provádí zpravidla 2-3 rozhodčí. (Druhý záznam slouží k porovnání výsledků střelby v případě protestů proti výsledkům střelby.)

5.4.6. Rozhodčí u computeru

U elektronických terčů provádí rozhodčí u computeru celkovou obsluhu terčů. Po doběhu závodníka na střelecké stanoviště, kdy je závodník již v klidovém postavení, odložil obě běžecké hole a zahajuje zaujímání střelecké polohy, spouští příslušným tlačítkem činnost computeru, kontroluje správnost nastavené polohy terče, zaznamenává do computeru startovní číslo sportovce, u závodu štafet také úsek, sleduje provádění střelby a po jejím ukončení, když závodník uchopil již obě své hole a začíná opouštět své stanoviště, zaznamenává příslušným tlačítkem jeho odchod. V nastaveném čase (3-25s.) pak automatický dochází k odkrytí terčů. Jeden computer obsluhuje tři terče.

5.4.7. Vrchník na trestném kole

Rozmísťuje rozhodčí trestného kola po dvojicích na stanoviště a musí zabezpečit, aby tyto prováděly nezávislý záznam o odběhnutých kolech jednotlivými závodníky. Musí mít zajištěn stálý průběžný přehled o počtu odběhnutých kol jednotlivými závodníky. Musí stanovit průměrný čas potřebný k proběhnutí jednoho trestného kola, který vypočte ze součtu časů, změřených nejméně u 3-5 různých závodníků stejné kategorie. Tento průměrný čas dává cestou vrchníka střelnice k dispozici jury pro případy nutnosti časového vyrovnání závodníka, který vinou nefunkčnosti terčů nebo chybou rozhodčího odběhne větší počet trestných kol.

5.4.8. Rozhodčí na trestném kole

Pracují zpravidla ve dvojicích - jeden hlásí probíhající startovní číslo a současně podle možnosti provádí informační (=čárkový) záznam o proběhnutí u příslušného startovního čísla, druhý provádí do příslušného tiskopisu zápis probíhajících startovních čísel v pořadí jak probíhají. Rozhodující je tento zápis konkrétních startovních čísel, který musí být proto úplný! V případě zvýšené frekvence na TK je informační záznam doplňován v nejbližším volnějším čase tak, aby dvojice mohla vždy co nejrychleji informovat o počtu odběhnutých trestných kol jednotlivými závodníky. Zpravidla pracují dvě dvojice rozhodčích, z nichž jednu posiluje vrchník. Při předpokládané velké frekvenci na trestném kole je vhodné vybavení některé dvojice diktafonem nebo radiomagnetofonem, na kterém zaznamenává průběh jednotlivých závodníků a podle tohoto zvukového záznamu pak si rozhodčí provedou kontrolu a doplnění svých zápisů.

5.4.9. Zbrojář závodu

Provádí nezbytné opravy zbraní na střelnici, je-li o to závodníky požádán, (=zvednutá ruka závodníka na střeleckém stanovišti a zvolání "puška"). Zbrojář nemusí být kvalifikovaným rozhodčím, ale aby mohl efektivně provádět svoji činnost, musí dobře znát konstrukci biatlonových pušek. Je přítomen na střelnici po dobu nástřelu, vlastního závodu a pokud možno i po dobu tréninku. Měl by mít k dispozici min. toto základní vybavení: vytěrák, šroubovák, kleště a nůž. V průběhu závodu zabezpečuje rovněž případnou výměnu zbraně, pokud je o tuto žádáno. Pro organizátora akce není závazné mít tuto funkci obsazenou.

5.4.10. Rozhodčí přejímky a výdeje zbraní

Tato funkce je obsazována 1-2 rozhodčími jen při akcích v letním biatlonu a při závodech dorostenecké kategorie "A" v biatlonu. Vykonávají shodnou činnost jako rozhodčí kontroly na startu (viz čl. 5.6.4.) při soutěžích v biatlonu, ale provádí jen kontrolu pušky a činnost vykonávají přímo na střelnici. Zkontrolovanou a označenou zbraň ukládají do stojanu na místo označené příslušným startovním číslem. Sledují, aby do depa zbraní nevstupoval nikdo nepovolaný. V průběhu závodu sledují, zda odběr pušky, pohyb s ní po střelnici a její zpětné odložení bylo prováděno ve smyslu pravidel. Zjištěné nedostatky ve formě písemného zápisu předávají vrchníkovi střelnice. Po ukončení závodu nebo podle vydaných pokynů zabezpečují zpětný výdej zbraní závodníkům na základě odevzdání jejich startovního čísla. Odevzdaná startovní čísla řadí do číselného pořadí. Při přejímce zbraní jim vypomáhají rozhodčí, kteří jsou zařazeni jako rozhodčí na palebné čáře.

5.4.11. Technické a pomocné funkce

Výkon těchto funkcí nevyžaduje kvalifikaci rozhodčího.

- Sběr záznamu od rozhodčích na palebné čáře - 1. záznam: Tuto činnost vykonává spojka, která sbírá záznamy od jednotlivých rozhodčích, které předává rozhodčím, provádějícím sumarizaci střeleckých výsledků.
- Obsluha mechanických terčů "zpětné natažení": Na pokyn úsekových rozhodčích provádí zpětné natažení terčů a to buď přímo z palebné čáry, příp. z okopu, kde příkaz k natažení obdrží prostřednictvím dispečinku nebo vysílačky. V případě nedostatků techniků provádí toto natažení u svých terčů rozhodčí 1. záznamu.
- Obsluha dispečinku: zabezpečuje spojení mezi okopem a palebnou čárou. Přenáší pokyny úsekových rozhodčích, příp. další pokyny a informace obsluze v okopu.

5.5. Skupina rozhodčích a techniků pro tratě

Tato skupina má odpovědnost za všechny věci týkající se zabezpečení tratí, včetně:

- rozmístění a konfiguraci tratí,
- úpravu povrchu závodních tratí, zahřívacího okruhu, trestného kola a testovacích tratí,
- vyznačení tratí a umístění orientačních tabulí,
- zabezpečení projetí tratí předjezdci,
- rozmístění kontrol na jednotlivých okruzích,
- zabezpečení kontroly a záznamu o průjezdu závodníků jednotlivými kontrolními body,
- zabezpečení průběžné údržby tratí v průběhu závodu,
- dohled na dodržování pravidel závodníky při projíždění tratí,
- rozmístění zdravotních hlídek a dohled na bezpečnost na tratích.

5.5.1. Velitel tratě

Velitel tratě při přípravě, úpravě a značení tratí podléhá řediteli závodu. Odpovídá za řízení veškeré činnosti na tratích při naplňování úkolů, jak jsou pro přípravu, úpravu, údržbu a značení tratí stanoveny. Jedním z předpokladů pro úspěšný výkon funkce velitele tratí jsou jeho vlastní závodnické zkušenosti. Velitel tratí musí podle možností akceptovat připomínky technického delegáta, jury a závěry z porady vedoucích ke způsobu úpravy tratí. Má-li velitel tratě kvalifikaci rozhodčího, může v průběhu závodu vykonávat též funkci vrchníka kontrol.

5.5.2. Vrchník kontrol

Řídí a dohlíží na práci jednotlivých rozhodčích - kontrol na tratích, které před zahájením závodu zavádí na jednotlivá stanoviště a po skončení závodu pak stahuje z tratí. Shromažďuje záznamy a informace rozhodčích z tratě, aby tyto byly co nejdříve k dispozici řediteli závodu a jury. V průběhu závodu, po odběhnutí jednotlivých kategorií, ověřuje prostřednictvím spojek nebo radiové sítě správnost průběhu tratě jednotlivými závodníky. Po ukončení závodu musí být společně s hlavním rozhodčím k dispozici jury pro případné projednávání protestů, týkající se průběhu kontrolními místy.

5.5.3. Rozhodčí na trati - kontroly

Kontroly na trati pracují zpravidla ve dvojicích, nejméně jedna dvojice na každé kontrolní stanoviště. Zaznamenávají startovní číslo závodníka, probíhajícího kontrolní bránou jejich stanoviště a to tak, že jeden hlásí startovní číslo probíhajícího závodníka a současně provádí informační (čárkový) záznam o průběhu příslušného start. čísla a druhý provádí do příslušného tiskopisu zápis probíhajícího startovního čísla v pořadí jak probíhají. Tento zápis je rozhodující a proto musí být jeho zpracování věnována maximální pozornost. Informační záznam je zpracováván proto, aby kontrolní stanoviště mohlo vždy co nejrychleji přesně informovat o správnosti či nesprávnosti průběhu kontrolního místa jednotlivými závodníky. V případě velké frekvence průběhu kontrolním stanovištěm je informační záznam doplňován při nejbližším volném okamžiku. Informace o průběhu se podává rádiem nebo spojkou vždy po ukončení průběhu kategorie. Na frekventovaných kontrolních stanovištích je vhodné využít diktafonu nebo radiomagnetofonu k provedení kontrolního zvukového záznamu o průběhu jednotlivých startovních čísel a podle tohoto zvukového záznamu si pak rozhodčí event. doplní své záznamy.

5.5.4. Technické a pomocné funkce

- Vedoucí údržby tratí: podléhá veliteli tratí. Řídí a dohlíží na práci techniků a obsluhy strojů pro úpravu tratí. Řídí označení všech okruhů tratí, umístění orientačních značek (=směrníků), plůtek, ohrad a zábran podle požadavků. Během závodu sleduje stav tratí a nařizuje provedení nezbytných úprav na exponovaných úsecích tratě, aby nebyla narušena regulérnost akce.
- Pracovníci údržby a úpravy tratí: podléhají vedoucímu údržby tratí příp. přímo veliteli tratě. Plní úkoly v přípravě a údržbě tratí.
- Kapitán předjezdců podléhá veliteli tratě a řídí práci předjezdců. Měl by mít závodnické zkušenosti. Se svou skupinou předjezdců projíždí před závodem tratě a ověřuje, zda jsou tratě upraveny a značeny v souladu s pravidly a vlastním projetím tratí je připravuje pro závod. Nalezne-li závady, pokusí se je se svou skupinou odstranit. Musí zajistit, že předjezdci se vrátí do prostoru startu a cíle nejpozději 5 min. před startem prvního závodníka.
- Předjezdci: jsou zpravidla mladí závodníci, nestrutující v daném závodě a jsou řízeni kapitánem předjezdců.
- Zdravotní hlídky, nejčastěji z řad členů ČČK, jsou v případě potřeby umístovány na nebezpečné úseky tratě a jsou zpravidla řízeny lékařem závodu.

5.6. Skupina rozhodčích a techniků na startu a v cíli

Tato skupina zodpovídá za celkovou přípravu svých stanovišť pro závod, všechny záležitosti týkající se provedení startu, měření času, provedení kontroly výstroje na startu i v cíli včetně:

- instalaci startovacích hodin,
- zabezpečení elektronického a ručního měření času,
- řízení a dohled na provoz startu a cíle,
- zabezpečení vstupní a výstupní materiálové kontroly,
- řízení a dohled na předávací území při závodě štafet,
- odběr a výdej výstroje závodníkům na startu a v cíli,
- zabezpečení výdeje občerstvení v cíli,
- zabezpečení pořadatelské služby v cíli.

5.6.1. Vrchník startu a cíle

Podléhá hlavnímu rozhodčímu a řídí činnost všech rozhodčích na tomto stanovišti. Zabezpečuje spuštění a seřízení startovacích hodin, elektrické časomíry, ručních stopek a průběžně toto seřízení kontroluje. Zabezpečuje souhrnné potřebné tiskopisy pro tuto skupinu rozhodčích.

5.6.2. Startér

Startér je odpovědný za řízení a dohled na činnost v prostoru startu a vlastní provedení startu ve smyslu pravidel a startovní listiny. Veškeré porušení pravidel při startu, zjištěné nesrovnalosti a startovní čísla závodníků, kteří neodstartovali, hlásí vrchníkovi startu a cíle. V průběhu závodu štafet působí pak jako rozhodčí v předávacím území. V případě, že nejsou použity startovací hodiny, vydává startovací povely: 10 sec. před startovním časem návěstí "Pozor" a 5 sec. před startovním časem začíná odpočítávat 5-4-3-2-1-Start. V případě chybného startu vrací závodníka zpět.

5.6.3. Pomocník startéra - rozhodčí na startu

Řadí závodníky, kteří přicházejí do prostoru startu ze zahřívacího prostoru do správného startovacího pořadí, provádí závěrečnou kontrolu správnosti materiálu a jeho označení, ověřuje souhlasnost jména závodníka a jeho startovního čísla se startovní listinou a provádí záznam o odstartování či příp. neodstartování závodníka. Zapisuje do příslušného záznamu, zpravidla startovní listiny, zjištěné nedostatky a připomínky startéra. Závodníky, kteří nemají řádně označenou svoji zbraň nebo lyže, resp. nesplňují ustanovení o reklamě, nepřipustí na start.

5.6.4. Rozhodčí kontroly výstroje na startu

Kontrolují vybavení závodníků na startu - zejména správnost délky lyží a holí, technické parametry zbraně, z nichž především správnost minim. velikosti odporu spouště a pravidel o používání reklam na výstroji a na zbraní. Ověření správnosti technických parametrů lyží se provádí jejich označením, hole se neznačí. Ověření správnosti technických parametrů zbraně vč. dodržení ustanovení o reklamě se potvrzuje značkou do vymezeného prostoru nebo zaznamenáním typu a výrobního čísla zbraně, příp. se uplatňují oba uvedené způsoby. Zjištěné nedostatky uvádí do příslušného záznamu a předávají vrchníkovi startu a cíle. Činnost vykonávají zpravidla 2-3 rozhodčí. Při akcích letního biatlonu zabezpečují jen kontrolu výstroje závodníků a dodržení pravidel pro použití reklamy, další činnosti přebírají rozhodčí přejímky zbraní - čl. 5.4.10.

5.6.5. Rozhodčí v cíli - časoměřič

Řídí práci rozhodčích v cíli. Odpovídá za včasnou a správnou instalaci elektrické časomíry a její funkčnost. Zabezpečuje spuštění stopek pro ruční měření před zahájením závodu, v souladu se stopkami startéra. V průběhu závodu ohlašuje zapisovateli každou uplynulou minutu a čas průběhu cílem jednotlivými závodníky s přesností 0,1 sec.. Při souběžném použití elektrické časomíry je ruční měření záložní, které je využito jen při jejím eventuálním selhání. Jeho provádění musí však být vždy zabezpečeno. Musí být dobře obeznámen s obsluhou a celkovou funkčností elektrické časomíry, pokud je tato použita.

5.6.6. Rozhodčí - obsluha elektrické časomíry

Sleduje, obsluhuje a odpovídá za funkčnost elektrické časomíry v průběhu závodu. Narušení její funkčnosti hlásí vrchníkovi startu a cíle. K zaznamenaným časům připsuje startovní číslo příslušného závodníka, po předchozí vzájemné kontrole se zapisovatelem pořadí v cíli. Pro výkon této funkce se předpokládá znalost funkčnosti a obsluhy elektrické časomíry.

5.6.7. Zapisovatel časů v cíli

Zapisuje do příslušného formuláře všechny časy z ručního měření, jak mu byly nahlášeny rozhodčím-časoměřičem v cíli. V případě, že do cíle dobíhá současně více závodníků najednou dbá na to, aby rychle a čitelně zapsal především sekundy času a teprve dodatečně doplní příslušné minuty a hodiny. Na předepsaném formuláři průběžně odškrťává každou uplynulou minutu a hodinu, podle hlášení časoměřiče v cíli.

5.6.8. Zapisovatel pořadí v cíli

Do příslušného formuláře zapisuje do sloupců pod sebe všechna startovní čísla v takovém pořadí, v jakém proběhla cílem. Pokud proběhne cílem současně dva nebo více závodníků, kdy s určitostí nelze stanovit jejich přesné pořadí, zapíše jejich startovní čísla vedle sebe.

5.6.9. Rozhodčí výstupní materiálové kontroly v cíli

Ihned po doběhnutí závodníka do cíle, otevírá rozhodčí závěr u jeho zbraně a zkontroluje, zda v nábojové komoře nemá náboj, ale prázdná nábojnice není porušení pravidel. Dále kontroluje, zda závodník ukončil závod s označenou zbraní, resp. zkontroluje, zda souhlasí její výrobní číslo se záznamem ze startu a ověří správnost velikosti odporu spouště. Sleduje, zda závodníci, kteří proběhli cílem neprovádí v zakázané zóně nepovolenou reklamu své výstroje a vybavení a zabezpečuje, aby se závodníci po proběhnutí cílem nezdržovali bezdůvodně v prostoru cíle. Činnost vykonávají nejméně dva rozhodčí. (K posílení tohoto stanoviště mohou být v závěru, po odstartování všech závodníků, využiti rozhodčí kontroly na startu).

5.6.10. Rozhodčí v předávacím území štafetového závodu

Povoluje vstup do předávacího území k převzetí štafety a kontroluje správnost jejího převzetí. Při chybném předání vrací oba členy štafety zpět do předávacího území k správnému předání. O správném, resp. nesprávném předání štafety provádí záznam, který předává vrchníkovi startu a cíle. Funkci zpravidla vykonává startér a pomocník startéra.

5.6.11. Technické a pomocné funkce na startu a v cíli

- Odběr startovních čísel: odebírá závodníkům, kteří již ukončili závod a prošli cílovou kontrolou materiálu startovní čísla, která v průběhu závodu a po jeho skončení utřídí v číselném pořadí. Současně dbá na to, aby závodníci, kteří ukončili závod nezůstávali zbytečně v cílovém prostoru. Funkci je nutno obsadit jen u závodu v biatlonu.
- Obsluha výdeje občerstvení: podává závodníkům, kteří ukončili závod papírové kapesníky k otěru potu a občerstvení, zejména tekutiny a další občerstvení, poskytnuté pořadatelem.
- Odběr a výdej výstroje závodníkům: pokud je tato služba zavedena odebírá na startu ústroj sportovců, kterou si před startem odložili do sáků (košů a pod.), označených jejich startovním číslem a ukládají je do vyhrazeného prostoru. Po doběhnutí závodníka do cíle mu vydávají uloženou výstroj.

5.7. Výpočetní středisko

Výpočetní středisko zabezpečuje širokou oblast úkolů v přípravě, průběhu i po ukončení akce. Je odpovědno především za:

- zpracování prezence a prezenčních listin,
- provedení losování pro jednotlivé závody,
- zpracování startovních listin pro jednotlivé disciplíny,
- provedení rozlosování stavů pro nástřel,
- zpracování předběžných výsledků a výsledkových listin,
- zpracování oficiálních (=konečných) výsledkových listin,
- průběžné poskytování informací o průběhu závodu hlasateli a pro vyvěšení na informační tabuli.

5.7.1. Vrchník výpočetního střediska

Řídí činnost výpočetního střediska při naplňování jeho úkolů. Zúčastňuje se prezentace a zadává operátorovi počítače údaje pro její zpracování. Zajišťuje zpracování potřebných losování, vč. vydání startovních listin. V průběhu závodu provádí shromažďování záznamů rozhodčích z cíle, střelnice, trestného kola a kontrol na trati. Získané údaje po překontrolování předává operátorovi počítače ke zpracování. U návrhů na diskvalifikaci, udělení časových přírážek a vyrovnání uvádí, ve smyslu pravidel, důvod návrhu. V situaci, že není použita výpočtová technika nebo tato v průběhu závodu selže, řídí manuální výpočet a zpracování výsledků počtáři. V případě nepřítomnosti TD ve výpočetním středisku při ukončení zpracování předběžných (neoficiálních) výsledků některé kategorie, tyto před jejich zveřejněním zkontroluje, podepíše a zaznamená čas jejich zveřejnění. Musí znát problematiku jednotlivých disciplín, být obeznámen s používaným počítačovým programem pro zpracování soutěžní dokumentace ČSB. Měl by mít kvalifikaci rozhodčího nejméně II.tř. V případě nutnosti může tuto funkci vykonávat souběžně hlavní rozhodčí.

5.7.2. Operátor počítače

Zabezpečuje obsluhu počítače při zpracování stanovené soutěžní dokumentace. Musí být dobře obeznámen s používaným počítačovým programem soutěžní dokumentace ČSB a mít dobré odborné znalosti výpočetní techniky. Ve své činnosti je řízen vrchníkem výpočetního střediska. Operátor nemusí mít kvalifikaci rozhodčího, ale obecná znalost problematiky závodu v biatlonu mu usnadňuje jeho činnost.

5.7.3. Rozhodčí výpočetního střediska - počtář

V případě, že není použita výpočetní technika, nebo tato selže, zabezpečuje manuální - "ruční" zpracování výsledků na základě záznamu výsledků ze střelnice a cíle, které přenáší do výpočetního formuláře, na kterém provádí vlastní výpočet výsledku (čas v cíli minus čas startu plus příp. přírážky za neúspěšnou střelbu a plus event. další přírážky, resp. odpočet nezaviněného zdržení) a výpočet limitu pro zařazení do výkonnostních tříd. Zabezpečuje zveřejnění zpracovaných výsledkových listin. Funkci vykonávají, resp. k jejímu výkonu musí být připraveni, nejméně dva rozhodčí.

5.7.4. Technické a pomocné funkce výpočetního střediska

Spojka: zabezpečuje kontakt mezi jednotlivými pracovišti a výpočetním střediskem, především přinášením záznamu cílových časů z cíle, zpracované sumarizace výsledků střelby, záznamy z trestného kola a záznamy kontrol z tratě. Podle pokynů zajišťuje vyvěšování zpracovaných výsledků a jejich doručování hlasateli.

5.8. Podpůrná a doprovodná skupina pro závodistiště

Odpovídá za všechny podpůrné a doprovodné činnosti, vztahující se k zabezpečení přípravy, vlastního průběhu a závěrečného úklidu po skončení akce, především v prostoru závodistiště, včetně:

- řízení provozu a dohledu v šatnách závodníků,
- průběžné úpravy plochy stadionu,
- vyznačení závodistiště potřebnými orientačními značkami, nápisy a instalování výzdoby a sponzorských reklam,
- řízení dopravy a parkování.
- hlasatelské činnosti,
- potřebné aktuálnosti informační tabule,
- zdravotní péče a poskytnutí první pomoc v prostoru stadionu,
- dodržování pořádku v prostoru stadionu,

Všechny funkce v této podpůrné skupině jsou technického a pomocného charakteru a nevyžadují kvalifikované rozhodčí.

5.8.1. Vedoucí závodistiště

Podléhá řediteli závodu a řídí práci celé skupiny pro závodistiště. Odpovídá za průběžnou potřebnou úpravu stadionu, údržbu vybudovaných zábran, ohrazení, informačních označení a celkové naplňování úkolů, vytýčených pro tuto podpůrnou a doprovodnou skupinu.

5.8.2. Lékař závodu - zdravotnické zabezpečení

Zabezpečuje případné poskytnutí první zdravotnické pomoci a ošetření účastníkům akce a pokud je to nutné, zabezpečuje potřebná další opatření. Během akce se pohybuje v prostoru startu a cíle, pokud není k dispozici samostatná ošetřovna. Je-li v průběhu akce prováděna dopingová kontrola, může být tato zdravotní služba požádána o asistenci při jejím provádění. V rámci zdravotního zabezpečení akce mohou být využity zdravotní hlídky ČSČK, které mohou být nasazeny na příp. nebezpečná místa na trati - podle návrhu velitele tratí.

5.8.3. Hlasatel

Zabezpečuje v průběhu akce její komentování a podávání informací, určených divákům, závodníkům, jejich doprovodu a funkcionářům akce. Musí být schopen orientovat se v údajích o průběhu závodu, aby mohl podávat aktuální informace o jeho průběhu, seznamovat s předběžnými výsledky a upozorňovat na jejich vyvěšení. V průběhu komentování by měl také vhodným způsobem upozorňovat a informovat o dalších akcích, které připravuje pořádající klub a také o výsledcích, kterých již ve své činnosti dosáhl.

5.8.4. Další funkce podpůrné skupiny závodistiště

- Technici závodistiště: upravují plochu a značení závodistiště, dohlíží na dodržování čistoty a pořádku v šatnách i na závodistišti, dohlíží na dodržování kázně při zaparkování vozidel. Zabezpečují pořadatelskou službu na závodistišti.
- Další pracovníci: existuje ještě mnoho dalších funkcí, které závisí na místních podmínkách a také personálních možnostech pořadatele, které v předcházejících přehledech nejsou uvedeny a jejich funkční povinnosti nejsou proto také jednoznačně stanoveny.

6. PŘÍLOHY

6.1. SCHÉMA STRUKTURY ORGANIZAČNÍHO VÝBORU

POŘÁDAJÍCÍ SLOŽKA - KLUB
ORGANIZAČNÍ VÝBOR

VEDENÍ ORGANIZAČNÍHO VÝBORU

- předseda
- předseda komise logistiky (=1.místopředseda OV)
- předseda sportovní komise (=ředitel závodu)
- tajemník
- hospodář
- (hlavní rozhodčí)

SPORTOVNÍ KOMISE		KOMISE LOGISTIKY	
SKUPINA PRO FINANCE A MARKETING			
Subkomise adm. technická	Subkomise pro tratě	Subkomise pro střelnici	Subkomise pro start a cíl
- tajemník	- velitel tratí	- velitel střelnice	- hlavní rozhodčí startu a cíle
- hlavní rozhodčí	- vedoucí úpravy tratí	- velitel okopu	- velitel podpůrné skupiny
- operátor výpočetního střediska	- vrchník kontrol	- vrchník střelnice a TK	- vedoucí skupiny pro výzdobu
- hlasatel	- kapitán předjezdců		
- lékař			

- propagace, informace
- sdělovací prostředky
- ceremoniály
- ubytování, stravování
- dopravní služba, parkování
- zdravotní zabezpečení
- výzdoba a marketing

6.2. Zabezpečení akce rozhodčími

Akce:

Disciplína:

Datum a místo konání:

Hlavní funkcionáři:

Ředitel závodu:

Hlavní rozhodčí:

Technický delegát:

Velitel techniků:

Tajemník závodu:

Střelnice:

Velitel střelnice:

Vrchník střelby:

Zbrojář:

Velitel okopu:

Rozhodčí na stavech - 1. záznam

Úsekoví rozhodčí - 2. záznam:

Stav č. 1.

Stav č. 2. _____

Stav č. 3.

Stav č. 4. _____

Stav č. 5.

Stav č. 6. _____

Stav č. 7.

Stav č. 8. _____

Stav č. 9.

Stav č. 10. _____

Stav č. 11.

Stav č. 12. _____

Stav č. 13.

Stav č. 14. _____

Stav č. 15.

Stav č. 16. _____

Stav č. 17.

Stav č. 18. _____

Stav č. 19.

Stav č. 20. _____

Stav č. 21.

Stav č. 22. _____

Stav č. 23.

Stav č. 24. _____

Sumarizace výsledků střelby:

Zpětné natažení stavů: (palebná čára-okop)

1. 2. 3.

Spojky: (palebná čára - sumarizace střel. výsledků)

1. 2.

Přejímka a výdej zbraní:

1. 2. 3.

Trestné kolo:

Vrchník TK:

Spojka:

I. Kontrola: 1.

2.

II. Kontrola: 1.

2.

Trat':

Velitel tratí:

Vrchník kontrol:

I. Kontrola: 1.

2.

II. Kontrola: 1.

2.

III. Kontrola: 1.

2.

IV. Kontrola: 1.

2.

V. Kontrola: 1.

2.

Start - cíl:

Vrchník startu a cíle:

Spojka:

Startér:

Pomocník start.:

Rozhodčí materiálové kontroly na startu:

Kontrola zbraní:

Kontrola lyží:

Kontrola ústroje:

Časoměřič:

Rozh. časomíry:

Zapisovatelé časů:

Zapisovatelé pořadí:

Rozhodčí v předávacím území:

Rozhodčí materiálové kontroly v cíli:

1. 2. 3.

Výdej občerstvení:

Odběr startovních čísel:

Odběr a výdej ošacení:

Výpočetní středisko

Vrchník VS:

Operátor VS:

Počtářská skupina pro manuální výpočet:

1. 2.

3. 4.

Spojka:

Ostatní:

Zdravotní zabezpečení:

Hlasatel:

Záloha:

OBSAH

ÚVODEM	str. 2
1. ORGANIZAČNÍ VÝBOR	str. 3
1.1. Struktura a povinnosti	
1.2. Organizační schema OV a jeho složek	
1.3. Složení a činnost OV	
1.4. Komise OV	
1.5. Funkční úkoly hlavních funkcionářů OV	
2. ČINNOST V PRŮBĚHU AKCE	str. 6
2.1. Časový plán a program	
2.2. Příklad programu akce v rámci ČP	
2.3. Činnost v průběhu závodního dne	
2.4. Kritické situace závodního dne	
2.5. Spojení	
2.6. Porady	
2.7. Kulturní a sociální program	
3. DOKUMENTY AKCE	str. 9
3.1. Všeobecně	
3.2. Kódy a zkratky	
3.3. Potřebné údaje jednotlivých dokumentů	
4. KONTROLNÍ ÚKOLY PŘIPRAVENOST	str. 10
4.1. Předběžná příprava	
4.2. Bezprostředně před akcí	
4.3. V průběhu akce	
4.4. Po skončení akce	
4.5. Proverky jednotlivých pracovišť	
4.6. Proverka přípravy na závod	
4.7. Proverka vybavení a materiálních potřeb	
5. FUNKČNÍ NÁPLŇ ČINNOSTI ROZHODČÍCH NA STANOVIŠTÍCH	str. 14
5.1. Obecně	
5.2. Ředitel závodu	
5.3. Hlavní rozhodčí	
5.4. Skupina rozhodčích a techniků na střešnici	
5.5. Skupina rozhodčích a techniků pro tratě	
5.6. Skupina rozhodčích a techniků na startu a v cíli	
5.7. Výpočetní středisko	
5.8. Podpůrná a doprovodná skupina pro závodistiště	

6. PŘÍLOHY

- 6.1. Schéma struktury organizačního výboru
- 6.2. Zabezpečení akce rozhodčími
- 6.3. Vzory tiskopisů
- 6.4. Schéma stělnice
- 6.5. Schéma ustavení kovových terčů
- 6.6. Schéma stadionu a tratí

PŘÍRUČKA PRO ORGANIZÁTORY A ROZHODČÍ ZÁVODU A SOUTĚŽÍ V BIATLONU

Vydal Český svaz biatlonu v roce 1999 pro vnitřní potřebu.

Zpracoval: PhDr. Zdeněk Kašper

Překlad příručky IBU z angličtiny: Ing. Robert Dostál

Lektorovali: Ing. Robert Dostál, Václav Fiřtík, Květoslav Netrh

Neprošlo jazykovou úpravou.