

JEDNACÍ ŘÁD ČESKÉHO SVAZU BIATLONU

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Jednací řád Českého svazu biatlonu (dále jen ČSB), vymezuje na základě Stanov ČSB působnost výboru a odborných pracovních komisí, řízených volenými funkcionáři ČSB. Současně vymezuje rozsah jejich práv i povinností a stanoví pravidla jednání.

Článek 2

Ustanovení tohoto Jednacího řádu, v souladu se Stanovami svazu, mají platnost jen pro činnost výboru ČSB a jeho organizačních složek a nevztahují se na jiné organizační články svazu.

II. PŮSOBNOST VÝBORU, JEHO ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK A JEJICH ČLENŮ

Článek 3

Výbor svazu je volen v souladu se Stanovami.

Článek 4

Výbor svazu se schází ke společným jednáním nejméně 6x ročně k projednání zásadních otázek činnosti svazu.

Článek 5

Hlavní formou práce výboru svazu je jednání v odborných komisích. Komise mají rozhodovací pravomoc ve všech odborných otázkách v teritoriu své působnosti. Ke společné problematice, pro obě sportovní odvětví a k otázkám stanovených ve Stanovách zpracovávají návrhy řešení pro společná jednání výboru. Komise se ke svým jednáním schází podle potřeby. Činnost komise řídí předseda komise, který je současně členem výboru. Komise ze svého středu volí zástupce předsedy, který jej zastupuje v jeho nepřítomnosti při jednání výboru.

Článek 5.1.

Kompetence a pravomoce orgánů ČSB vychází z platných stanov ČSB. Výbor rozhoduje o celosvazové problematice činnosti svazu – financování, hospodaření a řeší aktuální úkoly.

Článek 6

Pro zabezpečení společných úkolů jsou vytvořeny odborné pracovní komise v rámci výboru svazu, které zpracovávají svůj Statut a na jeho základě pracují viz. přílohy komisí.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ VÝBORU SVAZU A JEHO ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK

Článek 7

Členové výboru mají právo:

- a) otevřeně vyjadřovat své názory a stanoviska ke všem projednávaným otázkám a řešeným problémům, tyto pak demokratickým způsobem uplatňovat v přijímaných usneseních;
- b) požadovat informace a vysvětlení od všech členů výboru a profesionálních pracovníků svazu;
- c) dostávat včas v písemné formě usnesení přijatá výborem a zápisy odborných komisí;
- d) zúčastňovat se zasedání všech komisí a všech akcí pořádaných svazem a vstupovat do objektů jim spravovaných;
- e) obdržet náhradu nezbytně vynaložených výdajů, v souladu se Směrnicí o cestovních náhradách, spojených s výkonem jejich funkce, dle schváleného plánu činnosti či delegace;

- f) obdržet na základě rozhodnutí výboru finanční odměnu do výše až 10 000 Kč za rok, za práci pro svaz (toto se netýká zaměstnanců svazu).

Článek 8

Členové jsou povinni:

- a) zúčastňovat se jednání výboru a komisí jichž jsou členy nebo na jejich jednání byli přizváni. V případě, že se ze závažných důvodů těchto jednání nemohou zúčastnit, včas se omluvit;
- b) ve své práci se řídit Stanovami a dalšími přijatými dokumenty a prosazovat závěry přijaté orgány svazu;
- c) aktivně se zapojit do činnosti v základním článku ČSB a přenášet do něj poznatky z práce výboru svazu a jeho organizačních složek;
- d) zúčastnit se akcí, na které byli orgány svazu delegováni.

IV. ZÁSADY ČINNOSTI VÝBORU A JEHO ORGANIZAČNÍCH SLOŽEK – PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 9

Činnost výboru svazu je rámcově usměrňována ročním plánem činnosti a rozpočtem ČSB na daný rok, zpracovaným na základě podkladů jednotlivých komisí a návrhů členů výboru. Tento plán činnosti a rozpočet svazu sestavují, na základě perspektivního plánu činnosti na volební období a závěrů Valné hromady ČSB, prezident a 1-viceprezident, kteří předkládají výboru oba materiály ke schválení. Jeho přijetím se stávají tyto plány závaznými.

Článek 10

Činnost odborných komisí je usměrňována ročním plánem činnosti výboru svazu a plánem příslušné složky obsahujícím její dílčí úkoly. Za předání úkolů dílčí složky, které by měly být součástí ročního plánu činnosti výboru svazu a za zpracování samostatného plánu činnosti složky, zodpovídá předseda této složky – člen výboru.

Článek 11

Jednání výboru svazu svolává a zabezpečuje prezident svazu (generální sekretář), podle přijatého plánu činnosti. Podle potřeby může svolat i mimořádné zasedání.

Článek 12

Za přípravu zasedání komise zodpovídá příslušný člen výboru. Tato zasedání se konají podle schváleného plánu činnosti a organizačně je zabezpečuje sekretariát ČSB.

Článek 13

Zasedání výboru svazu se dle možnosti zúčastňuje předseda KRK ČSB nebo jím pověřený člen komise.

Článek 14

Na jednání výboru a odborných komisí mohou být přizváni hosté k příslušnému bodu jednání, kterým náleží úhrada cestovních nákladů, v souladu s vyhláškou.

Článek 15

Jednání výboru svazu řídí prezident nebo pověřený viceprezident, resp. člen výboru. Jednání komise řídí příslušný člen výboru.

Článek 16

Členové výboru svazu a pověřený člen zastupováním mají při jednání výboru a příslušného útvaru komise hlas rozhodující. Předseda KRK, příp. jiný zástupce KRK a hosté, mají na zasedáních hlas poradní.

Článek 17

Hlasování se provádí aklamací a u závažných rozhodnutích je výsledek zapsán v zápisu. Při hlasování rozhoduje prostá většina hlasů přítomných. Výbor svazu a další orgány jsou schopny se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas prezidenta, resp. předsedajícího jednání.

Článek 18

K projednávání zásadních materiálů (např. návrhy rozpočtů, koncepční návrhy, vyhodnocení apod.) ve výboru svazu musí být předložen písemný podkladový materiál, obsahující všechny potřebné konkrétní údaje a příp. návrhy na řešení. Tyto podkladové materiály musí členové obdržet nejpozději do 7 dnů před jednáním. K rozesílání je využívána elektronická pošta.

Článek 19

Člen výboru nebo odborné pracovní komise, který je pověřen zpracováním konkrétního úkolu/materiálu, je povinen tento předložit v písemné formě nejpozději 15 dnů před jeho projednáním sekretariátu svazu, který zabezpečí jeho rozmnožení a rozeslání členům nebo je rozešle přímo ve smyslu Čl. 18.

Článek 20

Připomínky k projednávanému materiálu předkládají členové příp. hosté ústně – krátké dílčí připomínky, připomínky širšího rozsahu a zásadního charakteru pak v písemné formě.

Článek 21

Námítky k porušování Stanov a Jednacího řádu svazu musí být řešeny okamžitě po jejich vznesení.

Článek 22

Návrh usnesení k projednávanému materiálu je schvalován po ukončení jednání k danému bodu. Konečný text usnesení kontroluje a schvaluje následující jednání výboru a komise, ve které bylo usnesení přijato.

Článek 23

Za písemné zpracování textu usnesení z jednání výboru zodpovídá prezident. Z jednání odborné pracovní komise příslušný předseda. Za včasné rozeslání usnesení jednotlivým členům zodpovídá předseda komise a sekretariát.

Článek 24

Členové výboru svazu obdrží zápisy ze všech jednání výboru a všech odborných pracovních komisí.

Článek 25

Dokumentaci z jednání výboru svazu a všech jeho organizačních složek vede sekretariát. Tato dokumentace je uložena na sekretariátu.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 26

Za dodržování a uplatňování tohoto Jednacího řádu zodpovídá prezident a výbor svazu.

Článek 27

Tento Jednací řád nahrazuje Jednací řád ze dne 11. listopadu 1998 a nabývá platnosti, po doplnění přijatého materiálu 27.03.2003, dnem 29.05. 2003 tzn. dnem schválení.

V Praze dne 29.05. 2003

Václav Fiřtík
prezident ČSB

Příloha : Statuty odborných komisí výboru ČSB